

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД № 14 «ЧАЙКА» Г.ФЕОДОСИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»**

**ПРИКАЗ**

01.02.2021г.

№ 33

Об организации работы  
по антитеррористической безопасности в 2021 году

В соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Указом Президента РФ от 15.02.2006 № 116 «О мерах по противодействию терроризму», Постановлением Правительства РФ от 02.08.2019 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов», в целях обеспечения надежной охраны здания, помещений и имущества детского сада, безопасного функционирования ДОУ, своевременного обнаружения и предотвращения опасных ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите работников и воспитанников в период их нахождения в здании или на территории «Детского сада № 14 «Чайка»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Установить режим антитеррористической безопасности в 2021 году:

1.1. Возложить ответственность за непосредственное руководство системой антитеррористической безопасности в пределах своей компетентности **на заведующего Е.Н. Белалы.**

1.2. Назначить ответственным за организацию и проведение работ по обеспечению мер антитеррористической безопасности в целом на объекте **специалиста по охране труда Водолазкина Виктора Зиновьевича.**

2. Ответственному за организацию и проведение работ по обеспечению мер антитеррористической безопасности **Водолазину В.З.:**

2.1. Проводить инструктажи с работниками по утвержденным инструкциям с периодичностью 2 раза в год, а также со всеми вновь принятыми сотрудниками.

2.2. Обеспечивать исправность тревожной и пожарной сигнализации, систем оповещения и управления эвакуацией людей при возникновении чрезвычайной ситуации.

2.3. Вести документацию «Детского сада № 14 «Чайка» по работе антитеррористической защищенности на основании методических рекомендаций.

2.4. Организовать перед началом каждого рабочего дня проведение проверок:

- безопасности территории вокруг здания образовательного учреждения, - состояния замков на дверях запасных выходов, подвальных и хозяйственных помещений;

- состояния мест для раздевания и хранения верхней одежды, лестничных проходов,

- безопасного содержания электрощитов и другого специального оборудования.

2.6. Уделять особое внимание проверке безопасности содержания мест для проведения общих мероприятий в учреждении (музыкальный зал, спортивный зал, спортивных сооружений, площадок на территории учреждения, др. мест) с записью в Журнале осмотра помещений перед массовым скоплением людей.

2.7. Проводить плановые проверки состояния пропускного режима, наличия и порядка ведения документации, содержания запасных выходов на реже двух раз в месяц.

### 3. Определить следующий пропускной режим в ДОУ:

- пропускной режим и охрану здания осуществлять силами сотрудников ДОУ в режиме с 07:00 до 17:30 в рабочие дни.

- после закрытия сада с 17:30 до 07:00 ежедневно и в выходные дни охрану осуществляют сторожа ДОУ;

- круглосуточный доступ в здание «Детского сада № 14 «Чайка» разрешается: заведующему, заведующему хозяйством, старшему воспитателю, а также персоналу обслуживающих организаций при возникновении аварийных ситуаций, а также сторожам.

### 4.Сторожа́м ДОУ:

4.1.Обеспечить строгий пропускной режим к зданию ДОУ;

4.2. Исключить бесконтрольное пребывание в здании и на территории лиц, не имеющих отношение к ДОУ;

4.3. Вести постоянное наблюдение за территорией ДОУ, используя систему видеонаблюдения.

5. Проезд технического транспорта, завоза материальных средств и продуктов питания осуществляется согласно графика. Контроль пропуска, как при въезде, так и на выезде вышеуказанного транспорта, а также контроль его работы возложить на кладовщика Лагуткину Я.В.

### 6. Заведующему хозяйством Дороховой В.И.:

6.1. Осуществлять ежедневный контроль за содержанием в надлежащем порядке зданий, подвальных помещений, лестничных клеток, подсобных помещений, складов;

6.2. осуществлять ежегодный контроль за содержанием в надлежащем порядке территории, целостность ограждения, ворот, калиток, исправность замков, средств пожаротушения.



7. Ввоз (внос) или вывоз (вынос) имущества ДОУ осуществляется только при наличии разрешения заведующего ДОУ или материально ответственного лица ДОУ заведующего хозяйством Дороховой В.И.

**8. Воспитателям групп и помощникам воспитателя:**

8.1. Пребывать на свои места за 10 минут до начала рабочего времени. Перед началом работы визуально проверять групповые помещения, прогулочные участки на предмет безопасного состояния и исправности оборудования, отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья людей предметов и веществ. Осмотр игровых площадок групп осуществляют воспитатели или помощники воспитателя данных групп 2 раза в день перед выходом на прогулки.

8.2. Сообщать немедленно обо всех нарушениях режима безопасности администрации детского сада.

8.3. Уделять особое внимание проверке безопасности мест проведения общих мероприятий (музыкального зала и спортивной площадке на территории ДОУ).

9. Рабочему по комплексному обслуживанию здания Болдареву А.А. содержать в исправном, рабочем состоянии оборудование для освещения территории и входы-выходы в здание.

10. Всем работникам проявлять бдительность и ответственный подход к соблюдению правил и норм безопасности. При обнаружении посторонних лиц, транспортных средств, подозрительных предметов в здании и (или) на территории ДОУ немедленно принять меры безопасности, поставить в известность администрацию.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



Е.Н. Белалы