

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 14 «Чайка» г. Феодосии Республики Крым»

ПРИНЯТО:
Педагогический совет № 1
Протокол № 1 от 31.08 2022г



УТВЕРЖДАЮ:
И.о. Заведующего
«Детского сада № 14 «Чайка»
Соколова И.В.
31.08.2022 2022г.

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД № 14 «ЧАЙКА»
Г. ФЕОДОСИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»

на 2022 – 2023 учебный год

г. Феодосия, 2022г.

СОДЕРЖАНИЕ

ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА		3
I.	Анализ результатов деятельности дошкольного образовательного учреждения за 2021/2022 учебный год	6
1.1.	Анализ состояния здоровья воспитанников детского сада	6
1.2.	Анализ выполнения цели и задач работы ДООУ за 2021/2022 учебный год	10
1.3.	Анализ результатов выполнения образовательной программы по образовательным областям: социально-коммуникативному, познавательному, речевому, художественно-эстетическому, физическому развитию детей	11
1.4.	Готовность детей к обучению в школе	14
1.5.	Кадровый состав педагогов	16
1.6.	Результаты повышения квалификации и аттестации педагогов	18
1.7.	Система работы с родителями воспитанников	19
1.8.	Выполнение планов совместной работы ДООУ и школы; результаты работы с другими организациями (социумом)	19
1.9.	Итоги административно-хозяйственной работы	19
II.	Организационно-педагогическая работа	21
2.1.	Курсовая подготовка	22
2.2.	Аттестация педагогических работников	22
2.3.	Самообразование педагогов	23
2.4.	Наставничество	26
2.5.	План работы с молодыми педагогами	26
2.6.	Изучение, обобщение, распространение и внедрение передового педагогического опыта	27
2.7.	Смотры-конкурсы	28
III.	Методическая работа	
3.1.	Педагогические советы	29
3.2.	Семинары, семинары-практикумы, тренинги	30
3.3.	Консультации	31
3.4.	Коллективные просмотры	31
3.5.	Работа методического кабинета	32
3.6.	Организация и проведение самообследования ДООУ	33
3.7.	Маркетинговые исследования	33
IV.	Система внутреннего мониторинга	34
V.	Воспитательно-образовательная деятельность	
5.1.	Взаимодействие ДООУ с семьями воспитанников	35
5.2.	Родительские собрания	37
5.3.	Индивидуальные и групповые консультации для родителей	38
5.4.	Мероприятия с участием родителей	39
5.5.	Взаимодействие ДООУ с объектами социального окружения	39
VI.	Реализация преемственности дошкольного и начального общего образования	40
VII.	Административно-хозяйственная работа	40
	ПРИЛОЖЕНИЯ	43

ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

- ✚ Полное наименование учреждения: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 14 «Чайка» г. Феодосии Республики Крым» (далее по тексту Учреждение)
- ✚ Сокращённое наименование: «Детский сад № 14 «Чайка»
- ✚ Учредитель: Муниципальное образование городской округ Феодосия Республики Крым
- ✚ Функции и полномочия учредителя осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Администрации города Феодосии Республики Крым»
- ✚ Руководитель: и.о. заведующего Ирина Викторовна Соколова
- ✚ Юридический адрес: 298111, Российская Федерация, Республика Крым, г. Феодосия, ул. Дружбы, д.32
- ✚ Фактический адрес: 298111, Российская Федерация, Республика Крым, г. Феодосия, ул. Дружбы, д.32
- ✚ Телефон: (36562) 2-82-23
- ✚ Электронный адрес: sadik_chaika14-feodosiy@crimeaedu.ru
- ✚ Адрес сайта: <https://feodou14.crimea-school.ru/>
- ✚ Лицензия на осуществление образовательной деятельности: № 0367 от 27.06.2016 г. серия 82Л01 № 0000380, срок действия - бессрочно; уровень образования: дошкольное образование, дополнительное образование детей и взрослых
- ✚ Приложение №1 (Приказ МОН и молодёжи РК от 27.06.2016 г. № 1985)
- ✚ Лицензия на осуществление медицинской деятельности: ЛО-82-01-001017 от 19.02.2020 г., срок действия - бессрочно
- ✚ Устав Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 14 «Чайка» г. Феодосии Республики Крым». Пост. Администрации г. Феодосии от 23.12.2014 года № 39
- ✚ Режим работы: Учреждение работает в режиме пятидневной рабочей недели с 10,5-часовым пребыванием детей; рабочие дни: понедельник – пятница, выходные: суббота и воскресенье, праздничные и не рабочие дни; с 07:00. до 17:30 часов.
- ✚ Штатная численность сотрудников: 54,25 человек, из них 20 педагогов.
- ✚ Уровень образования - дошкольный.
- ✚ Обучение и воспитание детей в Учреждении ведётся на русском языке.
- ✚ Плановая наполняемость - 285 детей.
- ✚ Фактическая наполняемость – 272 ребенок.

В Детском саду в 2021-2022 учебном году функционировало 11 групп общеразвивающей направленности, из них:

- 2 группы раннего возраста – 50 детей
- 2 группы младшего возраста – 50 детей
- 2 группы среднего возраста – 55 ребенка
- 3 группы старшего возраста – 77 ребенка
- 2 подготовительные к школе группы – 53 ребенка

Возрастные и индивидуальные особенности контингента воспитанников

Учреждение в 2021-2022 учебном году посещали дети от двух до семи лет. Три ребенка имеют статус «ребенок-инвалид».

Учреждение обеспечивает право ребенка на качественное образование, учитывает возможности и потребности детей в воспитании и развитии. Все группы комплектуются на

основе социального заказа, потребностей родителей (законных представителей) воспитанников и на основе медико-педагогического обследования.

Документы, регламентирующие деятельность учреждения

В 2021-2022 учебном году Учреждение осуществляло свою деятельность согласно нормативным документам:

Законы РФ:

1. Конституция РФ от 12.12.1993
2. Семейный кодекс РФ от 08.12.1995 № 223-ФЗ
3. Федеральный государственный стандарт дошкольного образования, утвержденный приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013 года
4. Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124-ФЗ
5. Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 7, 11,12,13, 15, 17, 18, 25, 28, 37, 41, 46, 55, 64,79,91,93,102)
6. Федеральный закон от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (ст. 6, 19)
7. Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (ст. 5, 9, 12-19, п.2 ст.25 гл.3)

Документы Правительства РФ:

1. Постановление Правительства Российской Федерации от 28.10.2013 № 966 «Об утверждении Положения о лицензировании образовательной деятельности» (п. 6, 7, 9, 21)

Документы Федеральных служб:

1. Приказ Рособнадзора от 14 августа 2020 года № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации»
2. Постановление главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

Нормативно-правовые документы Министерства образования России:

1. Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»
2. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (р. 1-3)
3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»
4. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования»
5. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»
6. Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 № 785 «О требованиях к структуре официального сайта образовательной организации в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нём информации»

Нормативно-правовые документы Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым:

1. Закон «Об образовании в Республике Крым» № 131-ЗРК/2015 от 06 июля 2015 года Принят Государственным Советом Республики Крым 17 июня 2015 г.

Международно-правовые акты:

1. Конвенция о защите прав человека и основных свобод от 04.11.1950
2. Конвенция о правах ребёнка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989, вступила в силу для СССР 15.09.1990)
3. Декларация прав ребёнка (провозглашена резолюцией 1386 (XIV) Генеральной Ассамблеи ООН от 20.11.1959)

Условия, созданные для непрерывного развития детей

Развивающая предметно-пространственная среда представляет собой распределение игрушек, атрибутов, материалов по следующим зонам: образовательная, игровая, речевая, художественно-эстетическая, музыкально-театрализованная, зона национального воспитания; книжно-библиотечная; природно-экологическая; уголок творчества, физкультурный уголок.

Имеются залы и кабинеты:

- музыкальный зал;
- физкультурный зал;
- медицинский кабинет;
- методический кабинет.

Все кабинеты оснащены необходимым оборудованием для организации воспитательно-образовательного процесса в достаточном количестве, которое эффективно используется.

На территории Учреждения есть прогулочные групповые площадки с навесами, уличное игровое оборудование, спортивная площадка. Прогулочные веранды требуют частичного капитального ремонта, также вызывает замечания покрытие дорожек и прогулочных участков, которое находится в ненадлежащем состоянии.

Специалисты Учреждения

1. Музыкальный руководитель: Лобынцева Екатерина Владиславовна, образование среднее профессиональное, педагогический стаж работы 21 лет 11 месяцев, стаж работы в должности 21 лет 11 месяцев; СЗД – март 2020г.
2. Музыкальный руководитель: Пантелеева Елена Викторовна, образование высшее, педагогический стаж работы 13 лет, стаж работы в должности 3 года 10 месяцев; первая квалификационная категория – май 2021г.

Дополнительные образовательные услуги в 2021 году в Учреждении не оказывались.

РАЗДЕЛ 1

АНАЛИЗ РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЗА 2021 – 2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

1.1. Анализ состояния здоровья воспитанников детского сада

Медико-профилактическая работа

Анализ работы по медицинскому обслуживанию воспитанников показал:

- ✚ медицинская документация соответствует номенклатуре дел Учреждения; ведется грамотно, регулярно, аккуратно;

осуществляется:

- ✚ постоянное наблюдение за состоянием здоровья дошкольников;
- ✚ консультирование родителей (законных представителей) в рамках компетенции медицинского персонала;
- ✚ плановая работа по оздоровлению воспитанников;
- ✚ контроль кратности и технологии обработки игрового материала и уборки помещений; контроль соблюдения режима прогулок, проветривания, нормы учебной нагрузки (СП 2.4.3648-20);

обеспечивается:

- ✚ инфекционная безопасность в помещениях Учреждения;
- ✚ соблюдение санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режимов;

ведутся:

- ✚ санитарно-просветительская работа среди воспитанников, сотрудников, родителей (законных представителей);
- ✚ профилактические мероприятия и закаливающие процедуры: утренняя гимнастика, прием детей на улице, двигательная образовательная деятельность, полоскание рта после приема пищи, обширное умывание, туалет носа, хождение босиком, ходьба по корректирующим дорожкам;
- ✚ оздоровительные мероприятия: световоздушные ванны, чесночные бусы, упражнение по профилактике нарушения зрения во время образовательного процесса, релакспаузы, физкультминутки, ношение рациональной одежды, соблюдение режима прогулок во все времена года;
- ✚ для родителей проводится санитарно-просветительская работа: «Детские инфекционные заболевания», «Детские травмы, оказание первой помощи», «Закаливание детского организма».

выполняются:

- ✚ санитарно-эпидемиологические требования ухода и присмотра за детьми (СП 2.4.3648-20);
- ✚ физиологические нормы потребления основных продуктов питания;

имеются:

- ✚ санитарно-эпидемиологическое заключение Роспотребнадзора на ведение образовательной деятельности;

- ✚ договор на медицинское обслуживание

соблюдаются:

- ✚ требования по проведению санитарно-гигиенических и противоэпидемиологических мероприятий; в случае возникновения инфекционных заболеваний проводятся: изоляция групп, строгий фильтр во время утреннего приема детей и т.п.

Анализ состояния здоровья воспитанников

Анализ состояния здоровья воспитанников детского сада за три последних года показывает, что индекс здоровья воспитанников из года в год меняется незначительно. Численность детей с I группой здоровья (в количественных показателях и в процентах от общей численности детей в детском саду), то уменьшается, то снова увеличивается. Количество условно здоровых детей (1 и 2 группа здоровья) в основном на протяжении последних 3-х лет стабильно.

Распределение воспитанников детского сада по группам здоровья

Год	Всего детей	1 группа		2 группа		3 группа		4 группа	
		Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
2019	285	184	64,5	98	34,3	3	1,0	0	0
2020	279	144	51,7	134	48	0	0	1	0,3
2021	271	227	83,8	40	14,8	3	1,1	1	0,3

Показатели адаптации вновь прибывших детей

Приём вновь поступающих воспитанников осуществлялся по индивидуальному графику, с постепенным увеличением времени пребывания ребёнка в детском саду - с 2 часов до пребывания целый день. На каждого ребенка воспитателями велись листы адаптации.

Возрастные группы	Количество детей	Характер адаптации			
		Легкая	Средней тяжести	Тяжелая	Крайне тяжелая
Ранний возраст	50	18 (36%)	20 (40%)	11 (22%)	1 (2%)
Дошкольный возраст	13	10 (77%)	3 (23%)	-	-
Итого:	63	28 (45%)	23 (36%)	11 (17%)	1 (2%)

В результате профессиональной и слаженной работы воспитателей всех возрастных групп и специалистов детского сада, проведения бесед с родителями (законными представителями) об особенностях адаптации ребенка к дошкольному учреждению; создания условий для эмоционального благополучия воспитанников; индивидуального подхода к каждому ребенку, поддержки детской инициативы; привлечения родителей в образовательный процесс - период адаптации для вновь прибывших детей, а также период перехода воспитанников в другие возрастные группы, прошел удовлетворительно.

В Учреждении 4 ребенка имеют статус «ребенок-инвалид» (младшая группа №4 «Капельки», старшая группа № 10 «Сказка», и подготовительная группа № 11 «Светлячки»).

Укрепление физического и психического здоровья детей – один из наиболее актуальных вопросов и наглядное отражение всей системы воспитания и обучения в дошкольном учреждении.

В течение 2021-2022 учебного года в детском саду традиционно проводился комплекс специально организованных мероприятий по улучшению физического и психического здоровья воспитанников. Сотрудники дошкольного учреждения осуществляли планомерную работу по снижению заболеваемости детей, реализовывали общий и двигательный режим дня, осуществляли закаливающие мероприятия, организовывали различные формы физкультурно-оздоровительной работы с детьми.

Оздоровительные мероприятия, проводимые педагогами Учреждения, были нацелены на функциональное совершенствование детского организма, на повышение его

работоспособности, на формирование защитных способностей к неблагоприятным факторам. Педагоги постоянно занимаются санитарно – просветительской работой и профилактической работой с детьми и их родителями по формированию здорового образа жизни. Знакомят родителей с оздоровительными мероприятиями, с содержанием физкультурно-оздоровительной работы, общегигиенических требований рационального режима дня, полноценного сбалансированного питания, закаливания. Со стороны руководящего и медицинского персонала осуществлялся контроль над организацией питания, проведением разных форм физкультурно-оздоровительной работы, санитарно-гигиеническим состоянием Учреждения, оборудования, физической нагрузкой и двигательной активностью детей в режиме дня.

Для сохранения и укрепления физического и психического здоровья детей комплексно использовались различные средства физического воспитания: рациональный режим, питание, закаливание и движение. Большое внимание уделялось профилактике плоскостопия и нарушений осанки; с детьми проводились здоровьесберегающие упражнения: самомассаж, пальцевая гимнастика, дыхательная гимнастика, релаксация. Во всех возрастных группах использовались массажные коврики, дорожки и оборудование уголков мелкой моторики для стимуляции акупунктурных зон стоп и кистей рук.

Мебель в групповых помещениях подобрана в соответствии с ростом детей. Ежедневно осуществлялся фильтр при приеме детей, выполнялся график профилактических прививок, выполнялись назначения врачей.

Модель планирования двигательной активности воспитанников в 2021-2022 учебном году

№ п/п	Формы организации	Младший возраст с 3 до 4 лет	Средний возраст с 4 до 5 лет	Старший возраст с 5 до 6 лет	Подготовительная к школе группа с 6 до 7 лет
1.	Физкультурно-оздоровительные мероприятия в ходе выполнения режимных моментов деятельности детского сада				
1.1.	Утренняя гимнастика	Ежедневно 5-6 минут	Ежедневно 6-8 минут	Ежедневно 8-10 минут	Ежедневно 10 минут
1.2.	Физкультминутки	Ежедневно по мере необходимости (до 3 минут)			
1.3.	Игры и физические упражнения на прогулке	Ежедневно 6-10 минут	Ежедневно 10-15 минут	Ежедневно 15-20 минут	Ежедневно 20-30 минут
1.4.	Самостоятельная двигательная деятельность	Ежедневно под руководством воспитателя (продолжительность определяется в соответствии с индивидуальными особенностями ребенка)			
1.5.	Закаливающие процедуры	Ежедневно после дневного сна			
1.6.	Дыхательная гимнастика	Ежедневно			
2.	Физическое развитие				
2.1.	Физкультурные НОД в зале	2 раза в неделю по 15 минут	2 раза в неделю по 20 минут	2 раза в неделю по 25 минут	2 раза в неделю по 30 минут
2.2.	Физкомплекс на свежем воздухе	1 раз в неделю 15 минут	1 раз в неделю 20 минут	1 раз в неделю 25 минут	1 раз в неделю 30 минут
3.	Спортивный досуг				
3.1.	Спортивные праздники	-	1 раз в год		

3.2.	Физкультурные досуг, развлечения	1 раз в месяц
3.3.	Дни здоровья	1 раз в квартал

Обязательным является включение в образовательный процесс различных здоровьесберегающих технологий. Ежегодно 2 раза в год в начале и конце учебного года проводится мониторинг физического развития детей, который помогает строить всю работу с учетом индивидуальных особенностей состояния здоровья детей. По данным диагностического обследования детей по физическому воспитанию, в средних, старших, группах выявлен рост физических качеств за счет естественного роста и системы физического воспитания.

В группах систематически проводятся закаливающие мероприятия, которые соответствуют времени года и температурному режиму в групповых помещениях. Ежемесячно проводится анализ заболеваемости детей с последующим выяснением причин не посещения ребёнком дошкольного учебного заведения и направленной коррекционной работой по их устранению. Показатели заболеваемости в сравнении с предыдущими годами выросли несущественно.

Анализ заболеваемости и посещаемости детьми дошкольного учреждения

Показатели заболеваемости

Возрастная категория детей	2019-2020	2020-2021	2021-2022
	Пропуски по болезни		
Дети дошкольного возраста (от 3 до 7 лет)	3,25	3,78	3,6

Сложившаяся в Учреждении система работы по физическому развитию, сохранению и укреплению здоровья детей постоянно совершенствуется. Под постоянным контролем следует держать вопросы организации физкультурно-оздоровительной и профилактической работы с детьми, просветительской работы среди родителей воспитанников, а также применения в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий.

Организация питания.

Воспитанники детского сада получают полноценное и сбалансированное питание. Продукты реализуются согласно бракеражному сроку. Осуществляется контроль качества продуктов питания, наличия сопроводительных документов (сертификаты, удостоверения качества, ветеринарные справки). Имеются 2 сезонных 10-дневных меню. Соблюдается норма выхода порций на каждого ребенка. Физиологические нормы питания по основным продуктам соблюдены в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20. Денежные нормы организации питания воспитанников исполняются в полном объеме.

Выводы.

Успешность:

- ✚ снижение показателя заболеваемости;
- ✚ исполнение денежных норм питания и физиологических норм питания по основным продуктам;
- ✚ ведение профилактической работы среди сотрудников и родителей воспитанников.

Проблемы:

- ✚ рост количества детей, поступающих в детский сад с ослабленным здоровьем и отсутствием прививок;
- ✚ снижение показателя посещаемости

Перспективы работы:

- ✚ модернизация условий воспитательно-образовательной работы по внедрению и расширению здоровьесберегающих технологий;
- ✚ ведение работы среди родителей (законных представителей) по профилактике детских заболеваний.

На протяжении 2021-2022 учебного года в Детском саду № 14 «Чайка» работал **консультативный пункт** для родителей и детей, не посещающих Учреждение. Специалистами консультативного пункта (старший воспитатель, инструктор по физической культуре, музыкальные руководители, воспитатели) проводились индивидуальные и групповые консультации, занятия, тренинги, игры по повышению уровня грамотности в вопросах образования и расширения представлений в сфере педагогических и специальных знаний.

Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) и детям в консультационном пункте строится на основе интеграции. Работа в консультативном пункте с детьми проводится в присутствии родителей (законных представителей), по окончании выдаются устные рекомендации специалистов.

1.2. Анализ выполнения цели и задач работы за 2021-2022 учебный год

В 2021-2022 учебном году основной **целью** работы Учреждения было:

Создание целостного педагогического пространства и благоприятных условий для полноценного всестороннего развития личности ребенка с учетом его психического, физического здоровья, индивидуальных возможностей и способностей.

Были определены следующие **задачи**:

1. Освоить и внедрить рабочую программу воспитания в образовательный процесс дошкольных учреждений города Феодосии.
2. Активизировать систему работы педагогов дошкольных учреждений по укреплению здоровья детей и созданию условий для их психофизического развития, формирование у дошкольников представлений о здоровом образе жизни.
3. Совершенствовать развивающую предметно-пространственную среду в дошкольных учреждениях города, в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

Вышеперечисленные задачи реализовывались педагогическим коллективом согласно плану специально организованной деятельности, в соответствии основной образовательной программой дошкольного образования Детского сада № 14 «Чайка» и ФГОС дошкольного образования с учетом:

1. **Примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы». Инновационная программа дошкольного образования.** / Под редакцией Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, Э.М.Дорофеевой.
2. **Региональной парциальной программы по гражданско-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в Республике Крым «Крымский венок»** / Авт.-сост.: Мухоморина Л.Г., Кемилева Э.Ф. и др.
3. **Муниципальной программы по гражданско-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в муниципальном образовании городской округ Феодосия Республики Крым «Феодосия на ладошках»** / Авторы-составители М.В.Лопатина, Е.Н.Белалы, А.А.Галас, Е.В.Мельникова, Е.Г.Шахова.
4. Рабочих программ педагогов и специалистов Учреждения.

Количество учебных часов в год по возрастным группам выдержано в соответствии с ООП ДО и учебным планом Учреждения. Содержание работы по освоению детьми образовательных областей «Физическое развитие», «Познавательное развитие», «Социально-коммуникативное развитие», «Художественно-эстетическое развитие» и «Речевое развитие» входят в расписание непрерывной образовательной деятельности,

реализуются как в инвариативной (обязательной) части, так и в вариативной (части, формируемой участниками образовательного процесса), а также во всех видах организованной деятельности детей, отражаются в перспективно – тематическом планировании всех возрастных групп.

Таким образом, по результатам педагогической работы в 2021-2022 учебном году можно сделать вывод, что задачи, поставленные перед педагогическим коллективом на учебный год, реализованы интегративно и методически разнопланово в достаточном объеме. Педагогический коллектив направляет свои усилия на обеспечение доброжелательной атмосферы в ДОУ при общении взрослых с детьми и детей между собой и общения между взрослыми. Воспитатели и специалисты объединяют свою профессиональную деятельность при проведении занятий, режимных моментов, а также поисков путей взаимодействия с родителями.

При планировании работы с педагогами на 2021-2022 год необходимо предусмотреть комплексно-практический подход подачи материала, учитывая требования ФГОС ДО, модернизировать образовательно-воспитательный процесс.

1.3. Анализ результатов выполнения образовательной программы по всем направлениям развития детей – социально-коммуникативному, познавательному, речевому, художественно-эстетическому, физическому развитию

В 2021-2022 учебном году коллектив Учреждения выполнял требования Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и работал над реализацией основной образовательной программы Детского сада № 14 «Чайка» и рабочих программ педагогов ДОУ.

В течение учебного года проводился мониторинг промежуточных результатов освоения детьми основных разделов образовательной программы.

Педагогическая диагностика (мониторинг) освоения детьми целевых ориентиров основной общеобразовательной программы дошкольного образования основывается на анализе достижения детьми промежуточных и итоговых результатов освоения ООП ДО, представленных в виде целевых ориентиров (социально-нормативных возрастных характеристик возможных достижений ребенка).

Результаты педагогической диагностики (мониторинга) использовались исключительно для решения следующих образовательных задач:

- ✚ индивидуализации образования (в том числе поддержки ребёнка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития);
- ✚ оптимизации работы с группой детей (ФГОС ДО п. 3.2.3.).

Диагностика проходит при тщательном планировании всех этапов работы и оптимальном распределении обязанностей между всеми специалистами ДОУ.

Содержание ООП ДО включает совокупность пяти образовательных областей «Физическое развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Социально-коммуникативное развитие», которые обеспечивают разностороннее развитие детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей по основным направлениям развития детей.

Образовательная программа реализуется в процессе разнообразной детской деятельности (игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, чтения художественной литературы).

Целью образовательного процесса ДОУ является создание условий для максимального раскрытия индивидуального потенциала ребенка, открывающего возможности его активной и успешной жизнедеятельности в сообществе детей и взрослых. Ведущие цели ООП – создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности,

всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в современном обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

Основные задачи мониторинга уровня достижения детьми планируемых результатов:

1. Выявить индивидуальные особенности развития каждого ребенка и наметить при необходимости индивидуальный маршрут образовательной работы для максимального раскрытия потенциала детской личности.
2. Определить степень освоения ребенком образовательной программы и влияние образовательного процесса на развитие ребенка.

Сбор информации основан на использовании следующих методик:

- наблюдение за деятельностью ребенка;
- организация специальной игровой деятельности;
- получение ответов на поставленные задачи через педагогические ситуации;
- анализ продуктов детской деятельности;
- анализ процесса деятельности;
- индивидуальная беседа с ребенком;

Диагностика проводилась по основным образовательным областям. На основе полученных результатов были сделаны выводы, составлены рекомендации по организации индивидуальной работы для воспитателей, родителей по дальнейшей работе. Педагогический мониторинг позволил оценить качество образовательной деятельности в каждой отдельной группе и при необходимости индивидуализировать его для достижения достаточного уровня освоения каждым ребёнком содержания образовательной программы учреждения.

№	группа	период	Образовательные области / уровни освоения программного материала																	
			познавательное			социально-коммуникатив			речевое			художеств-эстетическое			физическое					
			В	С	Н	В	С	Н	В	С	Н	В	С	Н	В	С	Н			
1	Группа раннего развития 1	НГ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
		КГ	1/5%	17/85	2/10	2/10	16/80	2/10	1/5	13/65	6/30	1/5	17/85	2/10	4/20	13/65	3/15			
2	Группа раннего развития 3	НГ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
		КН	2/10	17/85	1/5	3/15	17/85	-	2/10	17/85	1/5	1/5	18/90	1/5	-	20/100	-			
3	Младшая группа № 2	НГ	2/10	8/40	10/50	0/0	11/55	9/45	4/20	4/20	12/60	2/10	9/45	9/45	2/10	9/45	9/45			
		КГ	3/16	9/50	6/34	3/16	13/73	2/11	4/22	7/39	7/39	4/22	11/61	3/17	5/28	9/50	4/22			
4	Младшая группа № 4	НГ	2/8	11/42	13/50	2/8	12/46	12/46	1/4	11/42	14/54	1/4	7/27	18/69	2/8	11/42	13/50			
		КГ	8/33	12/50	4/17	11/46	10/42	3/12	10/42	11/46	3/12	7/30	14/58	3/12	11/46	8/33	5/21			
5	Средняя группа № 8	НГ	4/17	17/71	3/12	4/17	17/71	3/12	4/17	15/62	5/21	-	21/87	3/13	10/42	14/58	-			
		КГ	11/44	12/48	2/8	11/44	12/48	2/8	10/40	13/52	2/8	11/44	12/48	2/8	18/72	7/28	-			
6	Средняя группа № 9	НГ	5/19	20/77	1/4	8/31	17/65	1/4	9/35	16/61	1/4	4/15	15/58	7/27	11/42	14/54	1/4			
		КГ	6/22	20/74	1/4	9/33	17/63	1/4	9/33	18/67	-	6/22	19/70	2/8	9/33	17/63	1/4			
7	Старшая группа № 5	НГ	15/75	3/15	2/10	17/85	1/5	2/10	12/60	6/30	2/10	15/75	3/15	2/10	18/90	-	2/10			
		КГ	17/85	3/15	-	19/95	1/5	-	18/90	1/5	1/5	16/80	3/15	1/5	17/85	3/15	-			
8	Старшая группа № 6	НГ	8/32	17/68	-	8/32	16/64	1/4	7/28	17/68	1/4	6/24	18/72	1/4	2/8	23/92	-			
		КГ	13/56	10/44	-	16/69	7/31	-	11/47	11/47	1/6	11/48	12/52	-	8/35	15/65	-			
9	Старшая группа № 10	НГ	8/40	12/60	-	10/50	10/50	-	4/20	13/65	3/15	7/35	12/60	1/5	12/60	8/40	-			
		КГ	9/47	10/53	-	10/53	9/47	-	9/47	10/53	-	7/37	12/63	-	13/68	6/32	-			
10	Подготовит группа № 7	НГ	8/32	16/64	1/4	10/40	14/56	1/4	8/32	15/60	2/8	8/32	15/60	2/8	8/32	16/64	1/4			
		КГ	8/31	18/69	-	10/38	16/62	-	9/35	16/65	-	8/31	18/69	-	11/42	15/58	-			
11	Подготовит группа № 11	НГ	6/25	17/71	1/4	5/21	17/71	2/8	6/25	16/67	2/8	-	22/92	2/8	5/21	19/79	-			
		КГ	10/43	12/52	1/5	8/35	14/60	1/5	15/65	7/30	1/5	7/30	15/65	1/5	9/39	13/56	1/5			

Рейтинг освоения образовательных областей:

1. Социально-коммуникативное развитие – 88%
2. Физическое развитие – 94%
3. Художественно-эстетическое развитие – 94%
4. Познавательное развитие – 85%
5. Речевое развитие – 85%

Средний показатель освоения основной образовательной программы по Учреждению на конец 2021 – 2022 учебного года составил 89.2%

	Познавательное		Социально-коммуникативное		Речевое		Художественно-эстетическое		Физическое		Средний показатель	
	нг	кг	нг	кг	нг	кг	нг	кг	нг	кг	нг	кг
Высокий уровень	58	88	64	102	55	98	43	79	70	105	58	94,4
Средний уровень	121	140	115	132	113	124	122	151	114	126	117	134,6
Низкий уровень	31	17	31	11	42	23	45	15	26	14	35	16
Кол-во детей	210	245	210	245	210	245	210	245	210	245	210	245
% освоения	75.5 %	90.9 %	77.8 %	94.7 %	76.7 %	89.1 %	78.5 %	91.7 %	81.5 %	94.7 %	78 %	92.2 %

	№ 1		№ 3		№ 2		№ 4		№ 8		№ 9		№ 5		№ 6		№ 10		№ 7		№ 11		Итого	
	нг	кг	нг	кг	нг	кг	нг	кг	нг	кг	нг	кг	нг	кг	нг	кг	нг	кг	нг	кг	нг	кг	нг	кг
Обследовано детей	-	20	-	20	20	18	26	24	24	25	26	27	20	20	25	23	20	19	25	26	24	23	250	245
Высокий	-	9	-	8	10	21	6,5	44	18	49	28	29	77	87	25	51	41	51	33	35	18	42		
Средний	-	76	-	89	41	55	39,8	41	70	45	63	67	13	11	73	48	55	49	61	65	76	53		
Низкий	-	15	-	3	49	24	53,7	15	12	6	9	4	10	2	2	1	4	0	6	0	6	5		
% освоения	-%	85 %	-	97 %	51 %	76 %	46,3 %	85 %	88%	94 %	91 %	96 %	90 %	98 %	98%	99 %	96%	100 %	94 %	100 %	94 %	95 %	83%	93 %

Сравнительный анализ результатов освоения Образовательной программы на начало и конец учебного года показал положительную динамику в освоении программных задач по образовательным областям. Таким образом, показатели освоения детьми основной образовательной программы дошкольного образования являются удовлетворительными. Выполнение педагогами программных требований способствует активизации познавательной деятельности дошкольников, развитию творческого потенциала, коммуникативных навыков. Соответствие объема знаний воспитанников по ФГОС ДО, правильно организованный ежегодный педагогический мониторинг показывает знания, умения детей и позволяет выбрать оптимальные методы и приёмы работы. В каждой группе есть папка с материалами обследования и инструментарием в соответствии возрасту детей. Результаты обобщаются, проходят сравнительный анализ, который выносится на рассмотрение педагогического совета. На основании изученного состояния уровня знаний воспитанников делаются выводы и даются рекомендации.

1.4. Готовность детей к обучению в школе

Результаты мониторинга готовности воспитанников к учебной деятельности (итоговые результаты психолого-педагогической диагностики) показывают, что оптимальный уровень готовности к школе достигнут 97,5 % детей. Низкий уровень готовности к школе показал один ребенок – выпускник нашего детского сада (подготовительная к школе группа № 11 «Светлячки»).

В целом результаты мониторинга показали успешность освоения детьми программы с учетом образовательных областей, а также развитие интегративных качеств у дошкольников. Количество детей с высоким уровнем развития выросло, детей с низким уровнем развития – нет. Результаты указывают также на положительную мотивационную готовность и сформированность «внутренней позиции школьника». На фоне достаточно высоких перечисленных показателей были выявлены дети с неустойчивым настроением, общим уровнем психического развития ниже нормы. Были созданы оптимальные условия для всестороннего полноценного развития детей, подготовки их к новой социальной ситуации развития - переходу в школу.

С родителями были проведены индивидуальные консультации по результатам диагностики, даны рекомендации, круглые столы «Школа это не страшно», «Долой родительскую тревожность», «Формируем у ребенка желание учиться». Проводились родительские собрания, консультации в папки передвижки: «По подготовке ребенка к школе», «Что такое школьная зрелость», «Собираем портфель», «Организуем рабочее место первоклассника», «Развиваем мелкую моторику», были даны рекомендации для родителей при совместном выполнении с ребенком игровых заданий.

Анализ результатов показывает положительную динамику в уровне развития всех компонентов психологической готовности к школьному обучению. Все дети имеют желание стать школьниками, чтобы получать новые знания.

Анализ методической деятельности

В 2021 – 2022 учебном году в Учреждении было проведено шесть заседаний Педагогического совета

Содержание	срок	ответственные
<u>Педсовет № 1</u>		
Тема: «Принятие рабочей программы воспитания на 2021-2025гг.».		
Цель: <i>обсудить и согласовать с педагогическим коллективом рабочую программу воспитания</i>		
План проведения: 1.Ознакомить педагогических работников с основными положениями рабочей программы воспитания. 2.Согласовать календарный план воспитательной работы педагогического коллектива ДОУ. 3.Принять рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы на 2021-2022 учебный год.	11.08.21	заведующий, старший воспитатель
<u>Педсовет № 2</u>		
Тема: «Перспективы и основные направления деятельности педагогического коллектива в 2021/2022 учебном году».		
Цель: <i>познакомить педагогов с итогами деятельности ДОУ за летний период, принять и утвердить планы деятельности МБДОУ № 14 «Чайка» на 2021/2022 уч. год.</i>		
План проведения: 1.Анализ работы в летний оздоровительный период. 2.Выдержки из основных законодательных документов по организации дошкольного образования, СанПиН, РПС... 3.Рассмотрения и утверждения локальных актов ДОУ.	31.08.21	заведующий,

<p>4. Утверждение годового плана воспитательно-образовательной и административно-хозяйственной работы МБДОУ на 2021/2022 учебный год. Утверждение учебного плана, календарного плана-графика на 2021/2022 учебный год.</p> <p>5. Рассмотрение и утверждение новой редакции ООП ДО на период до 2026 года.</p> <p>6. Утверждение рабочих программ педагогов и специалистов ДОУ на 2021/2022 учебный год.</p> <p>7. Утверждение ежедневной формы планирования воспитательно-образовательной работы педагогов на 2021/2022 учебный год. (Памятка Рособнадзора)</p> <p>8. Материалы августовской конференции.</p> <p>9. Решения педсовета</p>		<p>старший воспитатель, воспитатели и специалисты</p>	
<p><u>Педсовет № 3</u> Тема: «Развитие познавательной активности и творческих способностей дошкольников через различные виды деятельности». <i>Цель: систематизация знаний педагогов по развитию познавательной активности детей дошкольного возраста, закрепление теоретических знаний воспитателей о методах работы с детьми при организации познавательной деятельности, совершенствование педагогического мастерства.</i></p>			
<p>План проведения:</p> <p>1. Выполнение решений педагогического совета № 2.</p> <p>2. Развитие творческих способностей детей через игровую деятельность.</p> <p>4. Развитие творческих способностей детей через самостоятельную деятельность</p> <p>5. Развитие творческих способностей детей через модельно-конструкторскую деятельность.</p> <p>7. Решения педсовета.</p>	<p>24.11.21</p>	<p>заведующий, старший воспитатель, воспитатели и специалисты</p>	
<p><u>Педсовет № 4</u> Тема: «Промежуточные итоги рабочей программы воспитания» <i>Цель: проанализировать выполнение календарного плана воспитательной работы....</i></p>			
<p>План проведения:</p> <p>1. Выполнение решений педсовета № 3.</p> <p>6. Сиквейн</p> <p>7. Принятие проекта решений педсовета.</p>	<p>10.02.22</p>	<p>старший воспитатель, воспитатели и специалисты</p>	
<p><u>Педсовет № 5</u> Тема: «Принятие отчета о результатах самообследования учреждения» <i>Цель: проанализировать и утвердить ежегодный отчет о результатах самообследования учреждения</i></p>			
		<p>06.04.22</p>	
<p><u>Педсовет № 6</u> Тема: «Качество образования как основной показатель работы детского сада». <i>Цель: анализ эффективности работы педагогического коллектива за прошедший учебный год, перспективы на будущее.</i></p>			
<p>План проведения:</p> <p>1. Подведение итогов учебно-воспитательной работы за учебный год: Результаты Анкетирования педагогов. - Результаты Анкетирования родителей Перспективы работы коллектива на следующий учебный год.</p>	<p>25.05.22</p>	<p>заведующий, старший воспитатель, медсестра, воспитатели и специалисты</p>	

Ознакомление с планом работы на летний оздоровительный период и планов летней оздоровительной работы в группах 4. Анализ готовности детей к обучению в школе. 5. Анализ заболеваемости детей за 2021/2022 учебный год. 6. Решения педсовета		
--	--	--

В 2021-2022 учебном году еженедельно каждую среду старшим воспитателем проводились педагогические часы по вопросам методического сопровождения образовательного процесса, по текущим организационным и требующим быстрого реагирования, вопросам.

Общие собрания трудового коллектива

31.03.22 вопрос о стимулирующих

Общее родительское собрание

Анкетирование родителей о степени удовлетворенности образовательными услугами

1.5. Кадровый состав педагогов

Образовательный процесс в Учреждении осуществляют 20 педагогов, среди них: старший воспитатель, два музыкальных руководителя.

Соотношение воспитанников, приходящихся на 1 взрослого:

- воспитанник/педагоги – 14/1;
- воспитанники/все сотрудники – 5/1.

Распределение педагогического персонала по стажу

Стаж/ год	2022	2021	2020
до 3 лет	4/20%	3 / 15%	4 / 20%
от 3 до 10 лет	6/30%	4 / 20%	5 / 25%
от 10 до 20 лет	3/15%	4 / 20%	4 / 20%
от 20 и более	7/35%	9 / 45%	7 / 35%

Распределение педагогического персонала по возрасту

Возраст/ год	2022	2021	2020
20-30 лет	2/10%	4 / 20%	5 / 25%
30-40 лет	6/30%	4 / 20%	4 / 20%
40-50лет	7/35%	8 / 40%	7 / 35%
50 и более лет	5/25%	4 / 20%	4 / 20%

Уровень образования педагогического персонала

высшее педагогическое	3
высшее непедагогическое	7
среднее профессиональное	10
студенты-заочники	0

Уровень квалификационной категории

без категории	СЗД	первая	высшая
7	12	1	0

Информация о кадровом составе руководящих и педагогических работников ДОУ

№	ФИО педагога	Должность	Дата рождения	Образование	Категория	Педагогический стаж	Стаж работы в данном учреждении
1	Соколова Ирина Викторовна	Старший воспитатель, и.о. заведующего	12.08.1975	высшее профессион	-	22 года	22 года
2	Андрейченко Светлана Герасимовна	воспитатель	03.02.1959	среднее профессион	-	15 лет	1 год
3	Демехина Ольга Игоревна	воспитатель	22.07.1972	высшее профессион	-	4 года	4 года
4	Зайцева Виктория Вячеславовна	воспитатель	15.05.1999	среднее профессион	-	3 года	3 года
5	Иванова Виктория Николаевна	воспитатель	04.06.1985	высшее профессион	-	5 лет	6 лет
6	Ивачева Надежда Алексеевна	воспитатель	26.02.1988	высшее профессион	-	15 лет	2 года
7	Кикош Светлана Васильевна	воспитатель	30.12.1973	среднее профессион	-	26 лет	14 лет
8	Козаченко Марина Владимировна	воспитатель	23.06.1995	высшее профессион	-	3 года	3 года
9	Кузьменко Яна Викторовна	воспитатель	06.02.1989	высшее профессион	-	2 года	2 года
10	Лялина Галина Александровна	воспитатель	28.03.1956	среднее профессион	-	32 года	14 лет
11	Мороз Светлана Александровна	воспитатель	19.01.1989	высшее профессион	-	4 года	4 года
12	Павлиди Любовь Николаевна	воспитатель	17.05.1976	среднее профессион	-	22 года	4 года
13	Паршикова Ирина Евгеньевна	воспитатель	23.09.1977	среднее профессион	-	4 года	3 года
14	Полищук Оксана Евгеньевна	воспитатель	22.01.1985	среднее профессион	-	1 год	1 год
15	Савченко Анжелика Сергеевна	воспитатель	27.06.1966	среднее профессион	-	22 года	6 лет
16	Стрелец Елена Николаевна	воспитатель	27.11.1975	высшее профессион	-	7 лет	2 года
17	Харченко Светлана Михайловна	воспитатель	17.10.1966	среднее профессион	-	36 лет	30 лет
18	Чалбарова Анифе Лутфиевна	воспитатель	28.09.1995	высшее профессион	-	7 лет	3 года
19	Черепова Елена Викторовна	воспитатель	17.12.1989	высшее профессион	-	8 лет	1 год
20	Лобынцева Екатерина Владиславовна	Музыкальный руководитель	26.03.1981	среднее профессион	-	22 года	22 года
21	Пантелеева Елена Викторовна	Музыкальный руководитель	02.11.1964	высшее профессион	первая	13 лет	4 года

Детский сад укомплектован педагогами на 100 процентов согласно штатному расписанию. Данные о квалификационном уровне, педагогическом стаже, образовании свидетельствуют о стабильности коллектива, его работоспособности, потенциальных возможностях к творческой деятельности.

В 2021-2022 учебном году в связи с ограничительными мерами по предотвращению распространения коронавирусной инфекции педагоги использовали в работе дистанционные образовательные технологии.

Анализ данных, полученных на основе наблюдения и опроса воспитателей по применению ими информационных и дистанционных технологий в образовательной деятельности показал, что педагоги испытывали существенные трудности, связанные с отсутствием необходимых компетенций для подготовки к дистанционным занятиям и их проведению. 98% педагогов отметили, что в их педагогической деятельности ранее не практиковалась такая форма обучения и у них не было опыта для ее реализации. Выявились компетентностные дефициты в области подготовки заданий для дистанционного обучения, установление контакта с детьми во время проведения занятий в режиме реального времени. Кроме того, существенно осложняла ситуацию низкая мотивация родителей к занятиям с детьми-дошкольниками.

1.6. Результаты повышения квалификации и аттестации педагогов

1. Курсы повышения квалификации в 2021-2022 учебном году прошли:
на базе КРИППО:

- 1) Демехина Ольга Игоревна, воспитатель, «Современные педагогические технологии в системе дошкольного образования РК», 72 часа;
- 2) Мороз Светлана Александровна, воспитатель, «Современные педагогические технологии в системе дошкольного образования РК», 72 часа;
- 3) Кикош Светлана Васильевна, воспитатель, «Особенности реализации регионального компонента в дошкольной организации РК», 36 часов;
- 4) Пантелеева Елена Викторовна, музыкальный руководитель, «Формирование и развитие профессиональной компетентности музыкального руководителя ДОО», 72 часа;
- 5) Лобынцева Екатерина Владиславовна, музыкальный руководитель, «Формирование и развитие профессиональной компетентности музыкального руководителя ДОО», 72 часа;
- 6) Зайцева Виктория Вячеславовна, «Современные педагогические технологии в системе дошкольного образования РК», 72 часа;
- 7) Паршикова Ирина Евгеньевна, «Современные педагогические технологии в системе дошкольного образования РК», 72 часа;
- 8) Савченко Анжелика Сергеевна, «Современные педагогические технологии в системе дошкольного образования РК», 72 часа;
- 9) Полищук Оксана Евгеньевна, «Современные педагогические технологии в системе дошкольного образования РК», 72 часа;
- 10) Черепова Елена Викторовна, «Современные педагогические технологии в системе дошкольного образования РК», 72 часа;

на базе других организаций ДПО:

1. Пантелеева Елена Викторовна, музыкальный руководитель, ООО «Инфоурок»: «Система сопровождения ребенка с ОВЗ в общеразвивающем детском саду в условиях реализации ФГОС», 108 часов.

В 2021-2022 учебном году прошли аттестацию на соответствие занимаемой должности – 2 педагога:

- 1) Паршикова Ирина Евгеньевна - воспитатель, педагогический стаж 3,6 лет
- 2) Стрелец Елена Николаевна, воспитатель, педагогический стаж 7,6 лет

Процедура аттестации педагогических работников на соответствие их занимаемым должностям проходила в соответствии с Порядком об аттестации и утвержденным графиком прохождения аттестации на 2021-2022 учебный год.

В 2021 учебном году музыкальный руководитель Пантелеева Елена Викторовна успешно прошла процедуру аттестации на первую квалификационную категорию.

Уровень квалификации и профессионализма деятельности педагогических работников дошкольного образовательного учреждения находится на достаточном уровне.

1.7. Система работы с родителями воспитанников

В 2021-2022 учебном году в Учреждении проводилась планомерная работа с родителями, целью которой являлось создание единой команды педагогов и родителей для обеспечения непрерывности дошкольного образования в ДООУ и семье.

При этом решались следующие задачи:

- ✚ повышение педагогической культуры родителей;
- ✚ приобщение родителей к участию в жизни ДОО через поиск и внедрение наиболее эффективных форм работы.

Педагоги в работе с семьей использовали различные формы взаимодействия (мастер-классы, семинары-практикумы, конференции, музыкальные встречи и т. д.).

По-прежнему проводились и традиционные формы работы, такие как родительские собрания, консультации, информационный уголок, анкетирование, привлечение родителей к активному участию в жизни группы и детского сада (праздники, организация выставок рисунков по комплексно-тематическому планированию, помощь по уборке территории и др.).

Активно привлекались родители к совместной деятельности. Совместно организованы праздники: «День здоровья», «Мама, папа, я – спортивная семья», «Защитники Отечества», «День матери», «Масленица» и т. д.

В 2021-2022 учебном году в связи со сложной эпидемиологической ситуацией и целым рядом ограничительных мер по предотвращению распространения коронавирусной инфекции в пробном формате вводились различные формы дистанционного взаимодействия с родителями воспитанников. В каждой группе организованы диалоговые чаты в популярных мобильных приложениях (Вайбер, Воцапп) и социальных сетях; увеличился объем консультативного и обучающего материала, размещаемого на сайте Учреждения.

В течение учебного года проведено 2 общих родительских собрания и собрание для родителей вновь поступающих детей. В начале учебного года в каждой возрастной группе проведены родительские собрания, на которых родителей познакомили с задачами воспитания и обучения детей на учебный год. В конце учебного года итоговые родительские собрания были проведены в дистанционном формате.

Пропаганда педагогических знаний ведется через систему наглядной информации. В групповых уголках для родителей помещаются консультативные материалы по всем разделам программы и в соответствии с годовым планом ДОО, имеются подборки методических рекомендаций. В течение года специалистами и администрацией ДОО проводятся индивидуальные консультации с родителями.

Проведено анкетирование родителей на предмет совершенствования сотрудничества между детским садом и семьей, в ходе которого выяснилось, что наибольший интерес у родителей вызывают интерактивные формы взаимодействия, а именно: дискуссии, деловые игры, совместные мероприятия для родителей с детьми.

Анализ административно-хозяйственной деятельности

По итогам деятельности, направленной на укрепление состояния дошкольного учреждения, улучшения условий труда сотрудников, организации безопасной жизнедеятельности воспитанников, повышения качества воспитательно-образовательного процесса, удовлетворения запросов родителей, действующим руководителем учреждения,

совместно с административно-хозяйственным звеном, был проведен ряд важных и безотлагательных мероприятий.

В сфере организации пожарной безопасности с целью выполнения предписаний органов пожарного надзора выполнены работы по оформлению и оплате «Пожарных рисков», выполнены проверка огнетушителей.

Финансово-хозяйственный план учреждения выполняются в полном соответствии с требованиями законодательства.

В плане соблюдения санитарно-гигиенических требований в современных эпидемиологических условиях ведется большая административная работа. Соблюдение санитарных требований является важнейшей обязанностью всех сотрудников, организация деятельности в соответствии с новыми санитарными правилами является непреложным требованием администрации учреждения. Ведется планомерная работа по организации вакцинации сотрудников Учреждения от новой коронавирусной инфекции в соответствии со всеми требованиями.

В плане выполнения требований по организации антитеррористических условий и обеспечению комплексной безопасности детского сада проводится большая работа: приведен в порядок пакет документов, проведены соответствующие инструктажи с сотрудниками учреждения, проведена тренировочная эвакуация воспитанников и персонала; устранены поломки в системе видеонаблюдения за территорией детского сада; ведется ежедневная работа с сотрудниками и родителями по разъяснению необходимости держать закрытыми входы на территорию учреждения, по недопущению на территорию детского сада посторонних лиц.

Несмотря на все прилагаемые усилия, Учреждение находится в аварийном состоянии: не соответствующая требованиям и нагрузкам электропроводка, аварийная система отопления, аварийное состояние прогулочных участков и беседок. Проводится капитальный ремонт крыши детского сада, потолка коридора второго этажа, замена аварийных пожарных лестниц. Все эти системные и капитальные недостатки требуют серьезных финансовых вложений.

В рамках бюджетной сметы администрация дошкольного учреждения в 2022 году планирует выполнить следующие работы:

- будет закуплена мебель и теновой навес;
- должен существенно пополниться методический фонд учреждения: будут заказаны необходимые методические и дидактические пособия и учебная литература; заказаны необходимые канцелярские товары и игрушки для пополнения развивающей предметно-пространственной среды;
- планируется приобретение необходимого физкультурного оборудования для организации спортивных занятий.

Таким образом, административно-хозяйственное сопровождение образовательного процесса осуществляется достаточно качественно и эффективно. Совершенствованию материально-технической базы способствует стремление коллектива к обновлению предметно-развивающего пространства в соответствии с требованиями ФГОС и реализуемой программы.

Стратегическими направлениями деятельности детского сада в 2022-2023 учебном году станут:

- Расширение спектра и повышение качества услуг, предоставляемых ДООУ путем включения в педагогический процесс ряда инновационных форм дошкольного образования, расширения спектра дополнительных образовательных услуг;
- Обеспечение преемственности дошкольного и начального школьного образования, создание предпосылок для успешной адаптации выпускников ДООУ к обучению в школе;
- Обеспечение условий для сохранения, поддержания и укрепления здоровья всех субъектов образовательного процесса путем совершенствования работы ДООУ;

- Совершенствование здоровьесберегающей и здоровьесформирующей деятельности детского сада;
- Подготовка нормативно-правового обеспечения; отработка механизмов деятельности учреждения, совершенствование системы мониторинга эффективности деятельности ДОУ;
- Модернизация финансово-экономической деятельности учреждения, повышения инвестиционной привлекательности детского сада, использования многоканальных источников финансирования (бюджет, добровольные пожертвования и спонсорская помощь, доходы от платных дополнительных услуг, грантовые средства, участие учреждения в приоритетных проектах и программах в области образования);
- Обеспечение научного сопровождения образовательного и оздоровительного процессов в рамках осуществления экспериментально-исследовательской и проектной деятельности педагогов.
- Осуществление комплекса социально направленных мероприятий с целью создания положительной мотивации труда у сотрудников (рациональная организация труда; соблюдение социальных гарантий; отработка механизмов стимулирования труда работников образовательного учреждения);
- Повышение престижа дошкольного образовательного учреждения среди родителей с детьми раннего и дошкольного возраста;
- Дифференциация работы с семьями воспитанников и родителями, с детьми раннего и дошкольного возраста: организация профилактической работы с тревожными семьями, семьями из группы риска; оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;
- Обеспечение безопасных условий для роста и развития детей раннего и дошкольного возраста посредством постепенного 100% обновления предметно- развивающей среды и материально-технической базы детского сада.

РАЗДЕЛ 2 ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

Цели и задачи работы Учреждения на 2022 – 2023 учебный год

Цель. Создание целостного педагогического пространства и оптимальных условий для полноценного всестороннего развития личности ребенка с учетом его психического, физического здоровья, индивидуальных возможностей и способностей.

Задачи

1. Осуществлять преемственность основной образовательной программы дошкольного образования и начального общего образования.
2. Формировать гражданско-патриотический потенциал дошкольников в условиях реализации Рабочей программы воспитания.
3. Систематизировать работу по сохранению и укреплению физического и психологического здоровья дошкольников.

**2.1 Курсы повышения квалификации педагогическими работниками
в 2022 – 2023 уч. году**

№ п/п	Категория педагогических работников	Наименование дополнительных профессиональных программ повышения квалификации	Кол-во часов	ФИО работника
1	Воспитатели дошкольных образовательных организаций	«Современные педагогические технологии в системе дошкольного образования Республики Крым»	72 очная	Андрейченко Светлана Герасимовна
		«Особенности реализации регионального компонента в дошкольной образовательной организации Республики Крым (в т.ч. в условиях дистанционного обучения)»		Кузьменко Яна Викторовна Лялина Галина Александровна Павлиди Любовь Николаевна Демехина Ольга Игоревна
2	Педагогические работники, работающие в группах комбинированной и компенсирующей направленности в т.ч. с детьми с ОВЗ	«Содержание профессиональной деятельности педагога дошкольной образовательной организации в работе с детьми ОВЗ (в.т.ч. с использованием электронных ресурсов)»	18 очная	Иванова Виктория Николаевна
3	Заведующие дошкольными образовательными организациями, старшие воспитатели	«Особенности организации безопасности жизнедеятельности дошкольной образовательной организации»	18 очная	Соколова Ирина Викторовна
4	Инструкторы по физической культуре ДОО	«Современные физкультурно-оздоровительные технологии в физическом воспитании детей дошкольного возраста»	72 очная	Соколова Ирина Викторовна

2.2. Аттестация педагогических работников

№	Содержание работы	Срок	Ответственный
1	Составление графика аттестации, плана работы. Познакомить педагогический коллектив с положением об аттестации педагогических работников РФ.	сентябрь	старший воспитатель
2	Консультация по процедуре аттестации	сентябрь	
3	Помощь воспитателям по подготовке материала по аттестации	в течение года	
4.	Просмотр мероприятий у аттестуемых	январь - март	аттестационная комиссия
5	Подготовка и проведение аттестационных мероприятий	в течение года	заведующий ДОО

6	Оформление документов по аттестации	в период аттестации	старший воспитатель
7	Информирование коллектива о прохождении аттестации. Оформление стенда «Внимание! Аттестация»	в течение года	

Педагогические работники, подлежащие аттестации в 2022/2023 учебном году

№	Ф.И.О.	Должность	Дата окончания квалификационной категории и соответствия занимаемой должности	Дата приема на работу
1.	Зайцева В.В.	воспитатель	Не аттестовалась	26.08.2019
2.	Иванова В.Н.	воспитатель	Не аттестовалась	24.02.2021
3.	Ивачева Н.А.	воспитатель	Не аттестовалась	01.12.2020
4.	Кузьменко Я.В.	воспитатель	Не аттестовалась	13.10.2020
5.	Полищук О.Е.	воспитатель	Не аттестовалась	05.07.2021
6.	Савченко А.С.	воспитатель	16.03.2023	18.04.2016
7.	Соколова И.В.	воспитатель	16.03.2023	04.12.2000
8.	Харченко С.М.	воспитатель	16.03.2023	31.01.1992
9.	Чалбарова А.Л.	воспитатель	09.2022	02.12.2019
10.	Черепова Е.В.	воспитатель	Не аттестовалась	03.09.2021

2.3. Самообразование педагогов

Цель: формирование у педагогов потребности в непрерывном профессиональном росте, постоянном самосовершенствовании.

Задачи:

- ✓ поддерживать интерес педагогов к самостоятельному решению конкретных проблем развития дошкольников, к исследовательской деятельности посредством изучения методической литературы.
- ✓ развивать умение анализировать результаты наблюдений, экспериментов, моделировать пути развивающей работы с детьми.
- ✓ способствовать раскрытию творческого потенциала педагогов.

Цель	Мероприятие	Срок	Ожидаемый результат
Определить и проанализировать уровень самообразования у педагогов ДОУ.	Анкетирование педагогов «Оценка реализации потребностей педагогов в развитии» Анкетирование педагогов «Выявление факторов стимулирующих и препятствующих развитию педагогов» Анкетирование педагогов «Степень владения навыками самостоятельной работы»	в течение 2022-2023 учебного года	Выявить способности педагогов к самообразованию Оценить уровень владения необходимыми навыками самостоятельной работы.
Формировать представления педагогов о системе работы по самообразованию.	Консультация «Самообразование педагогов ДОУ»: -изучение разделов плана самообразования,	в течение 2022-2023 учебного года	Знание теоретических основ самообразования

<p>Познакомить педагогов с теоретическими основами самообразования структурой оформлению работы по самообразованию.</p>	<p>-этапы работы по самообразованию, -структура оформления опыта работы. Собеседование с педагогами по выбору темы для изучения на учебный год. Утверждение индивидуальных планов по самообразованию Оказание помощи в процессе работы по темам самообразования</p>		
<p>Развивать умение планировать работу по самообразованию;</p>	<p>Изучение нормативно-правовых документов</p>	<p>в течение 2022-2023 учебного года</p>	<p>Повышение уровня теоретической подготовки</p>
<p>накапливать и систематизировать практический материал по теме самообразования</p>	<p>Оформление педагогами документации по результатам диагностического обследования воспитанников (сбор, обработка, анализ результатов диагностического обследования).</p>	<p>в течение 2022-2023 учебного года</p>	<p>Совершенствовать умение систематизировать, группировать полученный при исследовании материал, составлять графики, схемы, таблицы</p>
	<p>С целью повышения эффективности самообразования и оказания своевременной консультативной помощи проводить систематический контроль за выполнением планов по самообразованию</p>	<p>в течение учебного года</p>	<p>Выявить способности педагогов к самообразованию Оценить уровень владения необходимыми навыками самостоятельной работы навыками самостоятельной работы.</p>
	<p>Оформление памяток по работе с методической литературой, подготовка докладов, выступлений</p>	<p>в течение учебного года</p>	<p>Совершенствовать умение работать с учебной, справочной, научно-методической литературой (подбор необходимой литературы, анализ прочитанного, написание конспектов, тезисов и др.)</p>
	<p>Участие педагогов в мероприятиях городских творческих объединений.</p>	<p>постоянно, по плану ГМЦ</p>	<p>Развитие потребности в постоянном пополнении педагогических знаний.</p>
	<p>Обзор новинок методической литературы (при участии педагогов)</p>	<p>постоянно</p>	<p>Самостоятельное, систематическое Ознакомление с новейшими достижениями педагогики</p>
	<p>Самоанализ педагогов по итогам работы за год.</p>	<p>в конце учебного года</p>	<p>Развитие умения анализировать результаты своей работы, составлять прогноз на будущее</p>

Подведение итогов работы	Презентация педагогами тем самообразования.	апрель 2023 г.	Развитие потребности в постоянном пополнении педагогических знаний
--------------------------	---	----------------	--

Темы самообразования педагогических работников

№	ФИО педагога	Возраст	Тема самообразования	Сроки
1	Андрейченко С.Г.	ранний	«Формирование основ здорового образа жизни через использование здоровьесберегающих технологий в группе детей раннего возраста»	2 года
2	Демехина О.И.	младший	«Театрализованная деятельность, как средство развития творческих способностей детей»	3 года
3	Зайцева В.В.	старший	«Развитие ориентации в пространстве у детей старшего дошкольного возраста посредством графического диктанта»	2 года
4	Иванова В.Н.	младший	«Развитие творческих способностей у детей дошкольного возраста через нетрадиционные техники рисования»	1 год
5	Ивачева Н.А.	ранний	«Сказкотерапия, как средство формирования развития речи детей первой младшей группы»	1 год
6	Кикош С.В.	старший	«Развитие ФЭМП у детей старшего дошкольного возраста через игровую деятельность»	1 год
7	Кузьменко Я.В.	младший	«Театр- как средство формирования связной речи дошкольников»	1 год
8	Лялина Г.А.	старший	«Формирование нравственно- патриотических чувств у дошкольников»	1 год
9	Мороз С.А.	младший	Социализации детей младшего дошкольного возраста через сюжетно- ролевую игру"	1 год
10	Павлиди Л.Н.	младший	«Развитие мелкой моторики рук у младших дошкольников»	1 год
11	Паршикова И.В.	ранний	"Формирование культурно-гигиенических навыков у детей раннего возраста"	1 год
12	Полищук О.Е.	подготовительный	«Влияние устного народного творчества на развитие речи детей старшего дошкольного возраста»	1 год
13	Савченко А.С.	подготовительный	"Воспитание дошкольников посредством трудовой деятельности"	1 год
14	Соколова И.В		«Роль подвижных игр в воспитании дошкольников»	1 год
15	Стрелец Е.Н.	подготовительный	«Применение методов ТРИЗ – технологии в познавательном-речевом развитии дошкольников»	3 года
16	Черепова Е.Н.	Старший	«Развитие познавательно-исследовательской деятельности у детей старшего дошкольного возраста, через экспериментирование»	1 год
17	Чалбарова А.Л.		«Развитие памяти у детей младшего дошкольного возраста средствами дидактического материала»	1 год
18	Харченко С.М.	младший	«Роль устного народного творчества в развитии речи младших дошкольников»	1 год

19	Лобынцева Е.В.	Музыкальный руководитель	«Развитие творческих способностей детей дошкольного возраста и эмоционально-познавательной сферы через различные виды музыкальной деятельности»	1 год
20	Пантелеева Е.В.	Музыкальный руководитель	«Развитие музыкальных способностей дошкольников»	5 лет

2.4. Наставничество

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Примечание
	<p>С целью оказания своевременной консультативной помощи молодым начинающим педагогам в их профессиональном становлении; формирования в ДОУ кадрового ядра; формирования уровня профессиональной деятельности и педагогической позиции. Назначить молодым педагогам наставников:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Зайцева В.В. – Харченко С.М. • Кузьменко Я.В. – Лялина Г.А. • Полищук О.Е. – Савченко А.С. 	систематически	старший воспитатель	

2.5. План работы с молодыми педагогами

Цель работы: развитие профессиональных умений и навыков молодого специалиста.
Задачи: оказание методической помощи молодому специалисту в повышении уровня организации воспитательно-образовательной деятельности.

№	Содержание работы	Форма проведения	Сроки
1.	Помощь в изучении федерального закона «Об образовании», ФГОС, санитарно-эпидемиологических правилах и нормативов для детского сада.	Консультации и ответы на интересующие вопросы.	сентябрь
	Мониторинг детского развития.	Подбор диагностического материала.	сентябрь
	Оформление документации группы Оказание помощи в организации качественной работы с документацией, изучение программы учреждения	Консультация, практическая работа.	сентябрь
2.	Составлении плана по самообразованию.	Консультации. Помощь в написании плана по самообразованию.	сентябрь
3.	Изучение методики проведения ННОД, разработка конспектов ННОД, использование дидактического материала в работе.	Посещение молодым специалистом НООД и режимных моментов у наставника.	в течение года

4.	Психолого-педагогические основы установления контактов с семьей воспитанников.	Составление плана предварительной работы с детьми и родителями. Помощь в организации и проведении группового собрания, обсуждение собрания.	октябрь
5.	Использование современных технологий в воспитательном процессе. Использование в работе проектов.	Консультация, планирование, обмен опытом, помощь наставника.	ноябрь
6.	Нетрадиционные формы взаимодействия с родителями, подготовка материала для родителей.	Консультация наставника, разработка материалов для родителей.	декабрь-январь
7.	Знакомство с мониторингом, изучение методик проведения и обследования воспитанников. Подготовка к летне-оздоровительному периоду. Проведение итогов работы.	Консультация и ответы на интересующие вопросы, оказание помощи. Самоанализ молодого специалиста.	апрель

2.6. Изучение, обобщение, распространение и внедрение передового педагогического опыта

Цель: повышение профессионального мастерства педагогов детского сада, внедрение в практику новых подходов в работе с детьми в соответствии с ФГОС ДО.

№	Направление деятельности	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1.	Выявление педагогического опыта или педагогической деятельности	Методы выявления: - анализ результатов мониторинга качества образования дошкольников; -просмотр ННОД; -оперативный и тематический контроль; - анализ анкет педагогов	в течение года	старший воспитатель
2.	Изучение педагогического опыта	Выявление ППО: -наблюдение за работой и поддержка инициативных, творческих педагогов; -участие в городских семинарах, методических объединениях педагогов; -изучение материалов, предлагаемых на курсах (образовательных), семинарах и др. -изучение научно – методической литературы, периодических изданий; -изучение рекомендаций Министерства РФ, региональных государственных, муниципальных органов управления образования.	в течение года	старший воспитатель

3.	Распространение педагогического опыта	- выступление на педагогическом совете; - представление материалов в методическом кабинете (конспекты цикла занятий по теме, перспективные планы работы по проблеме или теме, авторские дидактические игры и другие наглядные материалы).	в течение года	заведующий, старший воспитатель, педагоги
4.	Методическая работа	Оказание методической помощи педагогам в подборе материалов по изучению и обобщению ППО	в течение года	заведующий, старший воспитатель

2.7. Смотры-конкурсы

№	Название мероприятия	Сроки	Ответственный
Участие в городских семинарах, городских методических объединениях Обеспечить посещение педагогами городских методических объединений по плану работы МКУ «МЦ» Срок: в течение года Ответственный: старший воспитатель			
1	Смотр-конкурс «Группа, где хорошо детям»	сентябрь	старший воспитатель, заведующий
2	«Безопасный переход «Зебра» - выставка рисунков и коллажей	сентябрь	
3	«Дары-осени» - выставка поделок из овощей и природного материала	октябрь	
4	«Профессии наших родителей» - фотовыставка	октябрь	
5	Выставка рисунков «Россия – родина моя!»	ноябрь	
6	«Вот оно счастье!» - конкурс плакатов в рамках дня матери.	ноябрь	
7	«Мультгерои на новогодней елке» - конкурс игрушек на елку	декабрь	
8	«Новый год в сказке» - конкурс на лучшее зимнее оформление группы	декабрь	
9	Выставка детского творчества к 23 февраля	февраль	
10	«Весенний день» - смотр весеннего оформления в группах	март	
11	«Моя мамочка» - поздравления к 8 марта, конкурс рисунков	март	
12	«Портфолио педагога» - конкурс	март	
13	«День смеха» - выставка детских рисунков	апрель	
14	«Движение - это жизнь» - выставка коллажей в рамках недели здоровья	апрель	
15	«Космические просторы» - смотр тематического центра в группах старшего возраста	Апрель	
16	«Пасхальное яйцо» - выставка детского творчества	апрель	
17	«Мы этой памяти верны» - смотр центра патриотического воспитания в группах	май	

**РАЗДЕЛ III
МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА**

3.1. Педагогические советы

Содержание	срок	ответственные
<p><u>Педсовет № 1 - установочный.</u> <i>Тема:</i> «Годовые задачи в действии. Основные и приоритетные направления работы МБДОУ на 2022 - 2023 учебный год». <i>Цель:</i> утверждение перспектив в работе коллектива на 2022/2023 учебный год.</p>		
<p>План проведения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Задачи на 2022/2023 учебный год. 2. Обсуждение и принятие педагогами: <ul style="list-style-type: none"> - Годового плана - Годового календарного графика, учебного плана - Рабочих программ групп - сетки НООД, расписания работы специалистов, режима дня на 2022 - 2023 учебный год. 3. Утверждение формы календарно - тематического, перспективного планирования образовательной деятельности с детьми. 4. Утверждение состава творческих групп, аттестационной комиссии, локальных актов, регулирующих деятельность ДОУ на 2022 - 2023 учебный год. 5. Ознакомление с графиком, планом работы по повышению уровня квалификации педагогов: аттестация, самообразование, курсы повышения квалификации. 	31.08.22	заведующий, старший воспитатель
<p><u>Педсовет № 2</u> <i>Тема:</i> «Гражданско-патриотическое воспитание дошкольников». <i>Цель:</i> выявить проблемы, пути и способы совершенствования работы по национально-патриотическому воспитанию дошкольников.</p>		
<p>План проведения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение решений предыдущего педагогического совета. 2. Вступительное слово заведующего. 3. Актуальность темы педсовета. Организация образовательной деятельности по гражданско-патриотическому воспитанию дошкольников в современных условиях реализации ФГОС ДО и преемственности с начальной ступенью образования. Нормативно-правовая база по патриотическому воспитанию дошкольников. 4. Гражданско-патриотическое воспитание дошкольников средствами физической культуры. 5. Роль музыки в нравственно-патриотическом воспитании дошкольников. 6. Итоги тематической проверки на тему: «Организация работы воспитателя по гражданско-патриотическому воспитанию дошкольников». 7. Практическая часть: <ul style="list-style-type: none"> - Деловая игра «Слабое звено» 	16.11.22	заведующий, старший воспитатель, воспитатели и специалисты

<p>- Презентация педагогических проектов по гражданско-патриотическому воспитанию «С чего начинается Родина?» в разных возрастных группах.</p> <p>8. Обзор программ, методических разработок, литературы по данной теме.</p> <p>9. Подведение итогов и вынесение решения педагогического совета.</p>		
<p>Педсовет № 3 Тема: "Преемственность дошкольного и начального общего образования в математическом развитии детей" Цель: реализовать единую линию развития ребенка на этапах дошкольного и начального школьного детства, придав образовательному процессу целостный, последовательный и перспективный характер.</p>		
<p>План проведения:</p> <p>1. Понятие "преемственность". Актуальность проблемы на современном этапе.</p> <p>2. Преемственность в работе дошкольного учреждения и начальных классов по математическому развитию детей.</p> <p>а) построение модели преемственности в образовательном процессе. (старший воспитатель)</p> <p>б) самоанализ основной части ОД в подготовительной группе по ФЭМП. (Воспитатель)</p> <p>в) самоанализ основной части урока в 1 классе по математике. (Учитель 1 класса)</p> <p>3. Преемственность Федеральных государственных образовательных стандартов в образовательных программах ДО и НОО. (старший воспитатель)</p> <p>4. Решение педсовета.</p>	15.02.23	заведующий, старший воспитатель, воспитатели и специалисты
<p>Педсовет № 4 Тема: «Качество образования как основной показатель работы детского сада». Цель: анализ эффективности работы педагогического коллектива за прошедший учебный год, перспективы на будущее.</p>		
<p>План проведения:</p> <p>1. Подведение итогов учебно-воспитательной работы за учебный год:</p> <p>- Результаты Анкетирования педагогов.</p> <p>- Результаты Анкетирования родителей.</p> <p>2. Перспективы работы коллектива на следующий учебный год.</p> <p>3. Ознакомление с планом работы на летний оздоровительный период и планов летней оздоровительной работы в группах.</p> <p>4. Анализ готовности детей к обучению в школе.</p> <p>5. Анализ заболеваемости детей за 2022/2023 учебный год.</p> <p>6. Решения педсовета.</p>	25.05.23	заведующий, старший воспитатель, медсестра, воспитатели и специалисты

3.2. Семинары, семинары-практикумы, тренинги, мастер-классы

№	Содержание	Срок	Ответствен
1.	Семинар – практикум с родителями «Гражданско - патриотическое воспитание детей дошкольного возраста»	Октябрь 2022г.	старший воспитатель
2.	Семинар-практикум «Реализация Рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы – единый подход и качество». 1. Нормативно-правовое и информационное обеспечение.	Ноябрь 2022г.	старший воспитатель

	<p>2. Ключевые аспекты проектирования рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.</p> <p>3. Педагогический брифинг «Было стало»</p> <p>4. Программа воспитания: новые возможности и возможные риски. (открытый диалог)</p>		
3.	Семинар – практикум «Методика обучения рисованию в разных возрастных группах дошкольного образовательного учреждения». Цель: совершенствование работы педагогов по обучению детей изобразительным навыкам.	Март 2023г.	старший воспитатель, воспитатель
Мастер-классы			
1.	«Организация спортивных подвижных игр как средства повышения двигательной активности детей» (Из опыта работы)	Октябрь	Воспитатель
2.	«Как научить ребенка рисовать природу (пейзаж)»	Февраль	Воспитатель

3.3. Консультации

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответствен
1	«Процедура аттестации педагогических работников ДОУ. Новое в процедуре аттестации»	Сентябрь	Старший воспитатель
2	«Планирование воспитательно - образовательного процесса в ДОУ. Документация воспитателя»	Сентябрь	
3	«Самообразование как система непрерывного повышения профессионализма педагогов»	Сентябрь	
4	«Взаимодействие инструктора по физической культуре с педагогами ДОУ в процессе реализации задач здоровьесбережения, двигательного режима дошкольников»	Октябрь	
5	«Физкультурно – оздоровительная работа в режиме дня дошкольника»	Октябрь	
6	«Культура здоровья семьи – одно из обязательных условий воспитания культуры здоровья ребенка»	Ноябрь	
7	«Формирование и развитие функциональной грамотности у детей дошкольного возраста через интеграцию образовательных областей»	Декабрь	
8	«Современные требования к созданию предметно-развивающей среды ДОУ по художественно – эстетическому развитию»	Январь	
9	«Организация изобразительной деятельности детей дошкольного возраста в соответствии с требованиями ФГОС ДО»	Февраль	
10	«Этапы, формы и методы гражданско - патриотического воспитания дошкольников»	Апрель	
11	«Приобщение детей к народной игровой культуре»	Май	

3.4. Коллективные просмотры

Содержание	Кто проводит	Сроки	Ответствен
Взаимопосещения воспитателями ННОД, режимных моментов	Зайцева В.В. Иванова В.Н. Ивачева Н.А.	в период аттестации	

	Кузьменко Я.В. Полищук О.Е. Черепова Е.В.		старший воспитатель
Просмотр ННОД по художественно – эстетическому развитию (рисование) Февраль	воспитатели всех возрастных групп	январь-март 2023 год	
Итоговые занятия Цель: проверка уровня освоения воспитанниками программы	воспитатели всех возрастных групп	Апрель 2023г.	
Неделя педагогического мастерства Презентация «Мой успешный проект»	все воспитатели ДОУ	последняя неделя мая	

3.5. Работа методического кабинета

№	Содержание работы	Сроки	Форма работы
1	Методическое обеспечение Научно-методическое обеспечение воспитательно-образовательного процесса: -оформление подписки на периодическую печать; -пополнение библиотеки ДОУ методической литературой. Организация и координация педагогического процесса, проведение инструктивно-методических совещаний. Организация повышения квалификации работников. Повышение уровня ИКТ компетентности педагогов Консультирование родителей по вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста. Изучение, обобщение, распространение передового педагогического опыта.	в течение года	Заседание педсовета (деловые игры, круглый стол, дискуссия, обмен мнениями из опыта работы и др.) Проведение мастер-класса для педагогов городского МО. Теоретические семинары, семинары-практикумы. Общие, групповые, индивидуальные консультации для педагогов. Консультирование по вопросу повышения ИКТ компетентности. Педагогические часы. Анкетирование педагогов. Творческие отчеты педагогов. Открытые мероприятия. Посещение НООД, прогулок и контроль за деятельностью педагогов и детей.
2	Наглядная информация, оформление стендов: «Методическое образование», «Методический вестник», «Вопросы, которые ставит жизнь», «Готовимся к аттестации», «Для вас, родители» -оформление тематических выставок по темам педсоветов -оформление выставок детских работ	в течение года	Организация выставок, смотров-конкурсов. Консультирование (анкетирование) родителей. Отчеты педагогов и специалистов по самообразованию, по итогам работы за год.
3	Пополнение методической базы: -оформление картотек, тематических папок ОД; - изучение и подборка методической литературы, дидактических пособий по формированию финансовой грамотности детей дошкольного возраста.		Работа с периодическими изданиями, методической и познавательной литературой, картотеками и др. Посещение методических объединений, семинаров, практикумов.

<p>-систематизация материалов, результатов наблюдений, работы с документацией пополнение и систематизация методического материала на электронно-цифровом носителе;</p> <p>-практические наработки творческой группы;</p> <p>-обновление содержания методических материалов в соответствии с ФГОС и ООП ДО;</p> <p>-работа с сайтом, составление информации для центра информации МКУ «УО», методического центра.</p>		<p>Пополнение банка передового педагогического опыта практическими материалами аттестующихся педагогов.</p>
--	--	---

3.6. Организация и проведение самообследования

№	Содержание основной деятельности	Ответственный	Срок
1.	<p>Проведение анализа:</p> <p>-организационно-правового обеспечения образовательной деятельности,</p> <p>-структуры и системы управления,</p> <p>-содержания и качества подготовки обучающихся,</p> <p>-организации образовательного процесса,</p> <p>-востребованности выпускников,</p> <p>-качества кадрового, учебно-методического, информационного и библиотечного обеспечения,</p> <p>-материально-технической базы,</p> <p>-функционирования внутренней системы оценки качества образования,</p> <p>-показателей деятельности организации, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.</p>	<p>Заведующий, старший воспитатель</p>	<p>до 15.04.2023</p>
2.	<p>Обобщение полученных результатов, формирование отчета.</p>	<p>старший воспитатель</p>	<p>до 15.04.2023</p>
3.	<p>Рассмотрение Отчета на Совете Учреждения. Утверждение отчета руководителем организации.</p>	<p>заведующий</p>	<p>до 15.04.2023</p>
4.	<p>Представление отчета по самообследованию Учредителю</p>	<p>заведующий</p>	<p>до 15.04.2023</p>
5.	<p>Размещение отчета по самообследованию на сайте детского сада № 14«Чайка».</p>	<p>модератор сайта</p>	<p>до 20.04.2023</p>

3.7. Маркетинговые исследования

№	Мероприятия	Ответственный	Сроки
1	<p>Мониторинг потребностей и запросов родителей в оказании образовательных услуг</p>	<p>Заведующий,</p>	<p>2 раза в год</p>

2	Анкетирование родителей по годовым задачам	старший воспитатель	1 раз в квартал
3	Анкетирование родителей «Готова ли ваша семья к поступлению ребенка в первый класс?»		апрель 2023
4	Анкетирование родителей «Ваше мнение о работе учреждения дошкольного образования»		май 2023

РАЗДЕЛ 4 СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА

Цель: совершенствовать работу ДОО в целом, выявлять уровень реализации годовых и других доминирующих задач деятельности детского сада.

№	Содержание контроля	Вид контроля	Сроки	Ответственн
1	Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка	оперативный	в течение года	заведующий, старший воспитатель
2	Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей, сотрудников	оперативный	в течение года	заведующий, старший воспитатель
3	Осмотр здания и территории	оперативный	ежедневно	завхоз, заведующий, педагоги
4	Питание воспитанников в соответствии требованиями СанПиН	предупредительный фронтальный	в течение года	заведующий, медсестра, завхоз
5	Проверка документации по группам	оперативный	1 раз в квартал	заведующий
6	Посещение ННОД	предупредительный	1 раз в месяц	заведующий, старший воспитатель
7	Предметно-пространственная развивающая среда ДОО в соответствии с ФГОС ДО (сезонность)	фронтальный	1 раз в квартал	заведующий
8	Соблюдение противопожарного режима в период проведения утренников в ДОО	фронтальный	в течение года	заведующий, завхоз
9	Соблюдение должностных инструкций, правил ПБ, Правил внутреннего трудового распорядка: педагоги; обслуживающий персонал	оперативный	в течение года	заведующий, старший воспитатель, завхоз, медсестра
10	Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в группах, пищеблоке	оперативный	в течение года	заведующий, завхоз, медсестра
11	Анализ планов воспитательно-образовательной работы во всех возрастных группах	текущий	ежемесячно	заведующий, старший воспитатель
12	Обновление информации в родительских уголках	оперативный	в течение года	воспитатели

13	Соответствие состояния ППРС и применение инновационного подхода к ее использованию в условиях реализации ФГОС ДО	оперативный	в течение года	старший воспитатель педагога
14	Безопасность ребенка в новогодние каникулы	предупредительный	декабрь	заведующий, старший воспитатель
15	Адаптация детей к условиям пребывания в ДОО	оперативный	в течение года	заведующий, старший воспитатель
16	Эффективность работы в ДОО по сохранению и укреплению здоровья воспитанников	тематический	ноябрь	заведующий, старший воспитатель
17	Использование современных педагогических технологий в работе с дошкольниками	тематический	январь	заведующий, старший воспитатель
18	Состояние работы по реализации регионального компонента в познавательном развитии дошкольников в средней, старшей и подготовительной к школе группах.	тематический	март	заведующий, старший воспитатель
19	Анализ результатов педагогического мониторинга по выполнению образовательной программы и готовности выпускников к школе	итоговый	апрель	старший воспитатель, воспитатели, родители

РАЗДЕЛ 5 ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Взаимодействие ДОО с семьями воспитанников

Цель: объединить усилия дошкольного учреждения и семьи в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка, установить доверительные отношения с родителями на основе доброжелательности с перспективой на сотрудничество.

№	Содержание основных мероприятий	Срок проведения	Ответствен
1	Систематизация работы с родителями по психолого-педагогическому сопровождению и по запросу родителей для решения возникающих проблем	в течение года	заведующий старший воспитатель, педагога
2	Составление перспективного плана работы ДОО с родителями на 2022-2023 учебный год	в течение года	заведующий старший воспитатель, педагога, родительский комитет
<i>Сбор банка данных по семьям воспитанников</i>			
1	Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи в каждой группе	в течение года	педагога групп

2	Анкетирование, наблюдение, беседы, родительские консультации	в течение года	педагоги групп
<i>Нормативно-правовое обеспечение</i>			
1	Сбор пакета документов для личного дела ребенка, поступающего в ДОО	по мере поступления в ДОО	педагоги групп
2	Заключение договоров с родителями (законными представителями)	по мере поступления в ДОО	заведующий старший воспитатель
3	<u>Консультации для родителей</u>	в течение года	старший воспитатель воспитатели всех возрастных групп ДОО
4	<u>Анкетирование родителей</u>	в течение года	старший воспитатель воспитатели всех возрастных групп ДОО
5	<u>Уголок здоровья</u>	в течение года	медсестра воспитатели всех возрастных групп ДОО
6	Проведение совместных праздников «Золотая осень» «Новый год» «Защитники Отечества!» «8 Марта» «До свидания, детский сад!»	октябрь декабрь февраль март май	старший воспитатель воспитатели групп инструктор физкультуры
<i>Наглядная педагогическая агитация</i>			
1	Оформление папок-передвижек в группах для детей и родителей (по мере запроса и по тематике)	ежемесячно	старший воспитатель, воспитатели групп
2	По правилам дорожного движения и детскому травматизму в разные периоды (сезоны)	посезонно	педагоги групп
3	Вовлечение родителей в воспитательно-образовательный процесс	по плану	заведующий старший воспитатель, педагоги групп
4	По вопросам закаливания и оздоровления детей в условиях детского сада и дома	в течение года	педагоги групп, инструктор физкультуры
5	По вопросам основ безопасности жизнедеятельности в разных ситуациях	в течение года	заведующий старший воспитатель,

			воспитатели групп
6	Консультации с родителями в семьях, где есть дети с ОВЗ	в течение года	заведующий старший воспитатель, педагоги
7	Консультации для родителей по правам ребенка	в течение года	заведующий старший воспитатель, воспитатели, родительский комитет
8	Консультация по мероприятиям, связанным с народными праздниками	в течение года	заведующий старший воспитатель, воспитатели групп

5.2.Родительские собрания

I. Общие родительские собрания			
№	Темы	Срок	Ответственный
1	<p>«Задачи педагогического коллектива и родителей по воспитанию и образованию детей в новом 2022-2023 учебном году в соответствии с ФГОС ДО».</p> <p>Цель: Ознакомление родителей с итогами подготовки ДОУ к новому учебному году, достижениями и проблемами работы, знакомство с особенностями построения образовательного процесса на первой ступени дошкольного образования в соответствии с требованиями ФГОС ДО.</p> <p>Сообщение «Итоги подготовки к новому учебному году – достижения и проблемы»;</p> <p>Сообщение «Основные направления образовательной работы с детьми на 2022 - 2023 учебный год».</p> <ul style="list-style-type: none"> - Сообщение медицинской сестры «Прививки – это важно! Ветряная оспа у детей». - Выборы общего родительского комитета. 	сентябрь 2022	заведующий старший воспитатель, председатель родительского комитета
2	<p>«Итоги совместной работы ДОУ и родителей по готовности детей к продолжению образования»</p> <ul style="list-style-type: none"> - итоги работы ДОУ за учебный год; - анализ готовности детей старшего дошкольного возраста к обучению в школе; - подготовка к летнему оздоровлению. 	май 2023	заведующий старший воспитатель, председатель родительского комитета
II. Групповые родительские собрания			
№	Содержание работы	Срок	Ответственный
Группа раннего возраста			
1	«Адаптация детей в дошкольном образовательном учреждении. Использование здоровьесберегающих технологий в совместной работе детского сада и семьи».	сентябрь 2022	воспитатели группы
2	«Развивающая предметно-пространственная среда как одно из условий обеспечивающее полноценное развитие	декабрь 2022	

	личности ребенка – дошкольника».		
3	«Партнерское взаимодействие с родителями в процессе приобщения детей к познанию родного края».	май 2023	
Младшая группа			
1	«Знакомство с годовыми задачами. Особенности детей 3-4 лет. Использование здоровые сберегающих технологий в совместной работе детского сада и семьи».	сентябрь 2022	воспитатели группы
2	«Безопасность детей младшего дошкольного возраста».	Декабрь 2022	
3	«Формирование у детей дошкольного возраста морально-патриотических чувств через воспитание любви к своей семье, родному городу, родному краю».	май 2023	
Средняя группа			
1	«Сотрудничество педагогов и родителей как фактор воспитания здоровых детей».	сентябрь 2022	воспитатели группы
2	«Математика как средство интеллектуального развития детей и первый шаг к финансовой грамотности дошкольников».	Декабрь 2022	
3	«Воспитание маленького гражданина» - нравственно-патриотическое воспитание дошкольников. Итоги работы за год	май 2023	
Старшая группа			
1	«Физкультурно – оздоровительная работа в совместной деятельности детского сада и семьи»	сентябрь 2022	воспитатели группы
2	«Введение дошкольников в мир экономики»	декабрь 2022	
3	«Приобщение к истории родного города в семье».	май 2023	
Подготовительная к школе группа			
1	«Физкультурно – оздоровительная работа в совместной деятельности детского сада и семьи»	сентябрь 2022	воспитатели группы
2	«Дети и деньги»	декабрь 2022	
3	«Ребенок на пороге к школе».	май 2023	

5.3. Индивидуальные и групповые консультации для родителей

№	Содержание	Ответственный
1	Первый раз в детский сад. Адаптация	Старший воспитатель, воспитатели групп, специалисты ДОУ
2	Правильное питание дошкольников	
3	Особенности речевого развития ребенка дошкольного возраста	
4	Развитие связной речи ребенка дома	
5	Двигательная активность, ее влияние на развитие ребенка.	
6	Консультации с родителями в семьях, где есть дети с ОВЗ.	
7	По правилам дорожного движения и детскому травматизму в разные периоды (сезоны)	
8	«На пороге школы» (готовность детей к школьному обучению)	

5.4. Мероприятия с участием родителей

№	Содержание работы	Срок	Ответственный
1	Организация групповых встреч родителей со специалистами детского сада	воспитатели, специалисты	по запросу
2	Обновление материалов информационного стенда для родителей	воспитатели, специалисты	в течение года
3	Анкетирование с целью выявления запросов родителей, анкетирование родителей по вопросам воспитания и обучения детей, подведения итогов работы за год «Удовлетворённость родителей работой детского сада», по текущим задачам образовательной деятельности	старший воспитатель, воспитатели	ежеквартально
4	Привлечение родителей к благоустройству территории детского сада, участие в субботниках	старший воспитатель, воспитатели	постоянно
Выставки, конкурсы совместного творчества родителей и детей			
	Выставка рисунков «Безопасный переход «Зебра» Выставка поделок из овощей и природного материала «Дары осени» - совместное творчество воспитателей, родителей, детей Фотовыставка «Профессии наших родителей». Выставка плакатов «Вот оно счастье!» Выставка игрушек «Мультгерои на новогодней елке» Выставка детского творчества «Профессии настоящих мужчин» Выставка рисунков «Мамы разные нужны, мамы всякие важны» Выставка рисунков «День смеха» Выставка работ «Пасхальное яйцо» Выставка работ «У войны не детское лицо» Выставка работ «Лето теплое пришло – это очень хорошо!» Выставка рисунков «Моя семья»	воспитатели групп	Сентябрь октябрь ноябрь декабрь февраль март апрель май июнь июль

5.5. Взаимодействие ДОУ с объектами социального окружения

Объекты	Формы сотрудничества	Сроки
1. Городская детская библиотека № 2 им. Гайдара	Организация экскурсий; Участие в конкурсах рисунков; Организация бесед, выставок, досугов.	
2. Детская поликлиника	Контроль за организацией прививочной и противотуберкулёзной работы; Лабораторные исследования детей; Обследование физического здоровья и состояния детей	В течение года по согласованию с объектами
3. Музеи: Картинная галерея И.К. Айвазовского; Музей рыбы и рыболовства; Краеведческий музей; Музей им. Грина	Посещение музеев; Организация экскурсий, бесед; Встречи с интересными людьми	

4. Городская музыкальная школа № 2	Организация встреч с представителями школы, их участие в мероприятиях ДОУ	
5. ОГИБДД ОМВД России по г. Феодосия, пожарная часть (МЧС)	Проведение акций; Беседы с родителями (законными представителями); Мероприятия с воспитанниками.	
6. СМИ	Съемки и репортажи о жизни детского сада. Статьи в журналах	
7. МБОУ «Школа № 12 г. Феодосии Республики Крым»	Проведение совместных мероприятий с воспитанниками, учениками. Экскурсии Проведение акций, выставок	

РАЗДЕЛ 6 РЕАЛИЗАЦИЯ ПРЕЕМСТВЕННОСТИ ДОШКОЛЬНОГО И НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Цель: реализация единой линии общего развития ребенка, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, формирование предпосылок к учебной деятельности дошкольника.

Ожидаемый результат:

1. Успешная адаптация к образовательному процессу, осуществление плавного перехода от дошкольной жизни к обучению в школе.
2. Развитие системы методической работы, направленной на обеспечение качества образования, на повышение профессиональной компетенции учителя и воспитателя.
3. Реализация единой линии развития ребенка на этапах дошкольного и начального школьного детства, как целостного процесса, имеющего последовательный и перспективный характер.

Осуществляется по Плану преемственности дошкольного и начального общего образования (Приложение 1).

РАЗДЕЛ 7 АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

Цель: укрепить материально-хозяйственную базу учреждения, создать благоприятные условия для воспитания, развития детей дошкольного возраста.

План мероприятий АХД на 2022-2023 учебный год

№	Содержание работы	Постоянно	Ответствен
<i>1. Укрепление материально – технической базы ДОУ</i>			
1.1	Составление сметы расходов, ее корректировка	Постоянно	заведующий заведующий хозяйством
1.2	Списание материально-технических ценностей		
1.3	Своевременное списание основных средств и постановка на учет		
1.4	Приобретение хозяйственных товаров, моющих и дезинфицирующих средств, канцтоваров, мягкого и жесткого инвентаря		
1.5	Инвентаризация в ДОУ. Списание малоценного и ценного инвентаря		

<i>2. Мероприятия по обеспечению ПБ</i>			
2.1	Перезарядка, замена огнетушителей в соответствии со сроками	Согласно сроков	заведующий хозяйством
2.2	Проведение противопожарного инструктажа		
2.3	Заключение договоров	Постоянно	заведующий заведующий заведующий хозяйством
2.4	Содержание эвакуационных выходов из здания учреждения в соответствии с требованиями ПБ		
2.5	Периодические обходы здания		
<i>3. Работа по благоустройству территории ДОУ</i>			
3.1	Санитарная уборка территории	апрель-сентябрь	заведующий заведующий хозяйством
3.2	Обрезка деревьев, кустарников		
3.3	Перекопка и разбивка клумб		
3.4	Озеленение территории		
3.5	Завоз песка		
3.6	Прополка, поливка и рыхление клумб		
3.7	Скашивание травы		
<i>4. Мероприятия по ремонту ДОУ</i>			
4.1	Текущий ремонт групп, замена дверей (по необходимости)	в течение года	заведующий заведующий хозяйством
4.2	Ремонт веранд на прогулочных площадках (по возможности)		
4.3	Ремонт ограждения по периметру учреждения		
<i>5. Подготовка к отопительному периоду</i>			
5.1	Промывка и опрессовка отопительной системы	в течение года	заведующий хозяйством
5.2	Наличие и поверка контрольно-измерительных приборов		
<i>6. Обеспечение условий для безопасной работы сотрудников ДОУ</i>			
6.1	Проведение замеров сопротивления электросети	в течение года	заведующий хозяйством
6.2	Прохождение медосмотра работников ДОУ		
6.3	Прохождение санитарного минимума		
6.4	Консультация для обслуживающего персонала «Требования и правила СанПиН», (требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия)		медсестра
6.5	Проведение учений по эвакуации людей во время пожара		
6.6	Обеспечение санитарно-гигиенического состояния ДОУ.		
6.7	Проведение инструктажей по охране труда, технике безопасности и охране жизни и здоровья детей.		
<i>7. Производственные собрания</i>			

7.1	О подготовке МБДОУ к новому учебному году.	сентябрь 2021	заведующий
7.2	Об усилении мер по обеспечению жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса.	октябрь 2021	
7.3	О подготовке ДОУ к работе в осенне-зимний период.	ноябрь 2021	
7.4	Соблюдение «Правил внутреннего трудового распорядка».	январь 2022	
7.5	Подготовка к летней оздоровительной работе	май 2022	заведующий медсестра
<i>8. Административный контроль</i>			
8.1	Организация питания.	постоян но	заведующий заведующий хозяйством, медсестра
8.2	Соблюдение пожарной безопасности.		
8.3	Соблюдение санэпидрежима.		
8.4	Соблюдение охраны труда.		
8.5	Выполнение графиков работы.		
8.6	Ведение делопроизводства материально-ответственными лицами.		

СОГЛАСОВАНО
И.о. Директора МБОУ «Школа № 12»
_____/_____
« ____ » _____ 2022г.

УТВЕРЖДЕНО
И.о. Заведующего
«Детский сад № 14 «Чайка»

И.В. Соколова
« ____ » _____ 2022г.

ПЛАН РАБОТЫ ПО ПРЕЕМСТВЕННОСТИ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 14 «Чайка» г. Феодосии Республики Крым» и
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Школа № 12» г. Феодосии Республики Крым»
на 2022 – 2023 учебный год

Приоритетные задачи:

1. Обеспечить непрерывность образования на этапах дошкольного и школьного детства сотрудничество между детьми и педагогами.
2. Способствовать успешной адаптации детей старшего дошкольного возраста к обучению в школе.
3. Обеспечить психологический комфорт, повышенное внимания к здоровью детей, уважение к личности ребенка, ориентация на его интересы, эмоциональную и мотивационную сферы.
4. Создать оптимальные условия в ДОУ и школе для развития и выявления ранней одарённости у воспитанников при тесном взаимодействии с внешкольными образовательными учреждениями.

№	Содержание работы	Сроки	Ответствен
1.ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА			
1.1	Обеспечить необходимую предметно-развивающую среду для организации разных видов деятельности старшего дошкольного возраста и учащихся 1 -х классов с учётом их возрастных способностей и индивидуальных интересов.	сентябрь	заведующий, старший воспитатель, учителя н/к
1.2.	Обеспечить работу по внедрению в педагогический процесс положений Закона РФ «Об образовании в РФ» и ФГОС дошкольного и начального общего образования.	в течение года	заведующий, старший воспитатель, учителя н/к
1.3.	Обеспечить полным охватом детей шестилетнего возраста дошкольным образованием, используя различные формы обучения.	сентябрь	заведующий старший воспитатель
1.4.	Проанализировать информацию о состоянии здоровья и уровня физического развития детей подготовительных групп и учеников первых классов с целью коррекции физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ и школе.	сентябрь	медработники старший воспитатель, заместитель директора по УВР
1.5.	Проанализировать состояние адаптации первоклассников - выпускников ДОУ	сентябрь-октябрь	психологи школы

1.6.	Организовать взаимопосещение уроков и занятий с целью ознакомления с методикой обучения и решения последовательности в работе ДОУ и школы.	октябрь-февраль	старший воспитатель, заместитель директора по УВР
1.7.	Организовать проведение экскурсий детей старшего дошкольного возраста в: - помещение классов, - школьной библиотеки, - спортивного и актового залов, - компьютерный класс, - школьную столовую, - школьный музей, - на спортивную площадку, стадион	в течение года	старший воспитатель, заместитель директора по УВР, воспитатели, учителя н/к,
1.8.	Организовать участие детей старшего дошкольного возраста в совместных с учениками первых классов мероприятиях: - праздник Первого и Последнего звонка - праздник Прощания с Букварём и т.д		воспитатели, учителя н/к
2.МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА			
2.1.	По результатам анализа адаптации первоклассников - выпускников ДОУ провести <i>совместные педагогические совещания</i> на тему: - «Вопросы преемственности в достижении качественного образовательного результата в свете внедрения ФГОС ДО и Государственного стандарта начального общего образования». - «Целевые ориентиры как необходимые предпосылки для перехода на уровень начального образования».	октябрь	воспитатели, учителя н/к психологи школы старший воспитатель
2.2.	Провести <i>совместный семинар – дискуссию</i> : «ФГОС ДО: достижения и проблемы по качественной подготовке детей к школе и вопросах преемственности со школой»	январь	старший воспитатель, заместитель директора по УВР
2.3.	Мастер-класс «Формирование мотивационно-волевой сферы дошкольников к успешному обучению в школе»	март	воспитатели учителя н/к
2.4.	Провести цикл занятий с детьми «Введение в школьную жизнь», «Я иду в школу» и т.д	в течение года	воспитатели
2.5.	<i>С целью мотивационной готовности дошкольников к обучению в школе провести:</i> - Экскурсии воспитанников детских садов в школу: познакомить воспитанников ДОУ со зданием школы, учебными классами, физкультурным залом, библиотекой, стадионом, столовой; - Создать для будущих выпускников детского сада условия возникновения желания учиться в школе. - Организовать посещение детьми выпускных групп ДОУ уроков в первом классе	в течение года	воспитатели подготовительной группы
2.6.	<i>С целью повышения интереса детей к обучению в школе в течение года воспитатели систематически использовать в работе с детьми:</i> - беседы о школе,	в течение года	воспитатели подготовительной группы

	- чтение художественных произведений о школе, - ознакомление с правилами поведения учащихся, режимом дня ученика, рабочим местом учащегося; - сюжетно-ролевые игры «Школа», «Школьные уроки», «Перемена», «Школьная жизнь».		
2.7.	Изучить и проанализировать программы развития детей дошкольного возраста и программы начальной школы	октябрь	воспитатели подготовительной группы
2.8	Организовать работу постоянно действующего семинара воспитателей ДООУ и учителей 1-х классов	январь май	старший воспитатель, заместитель директора по УВР
2.9.	Составить график взаимопосещений занятий воспитателями ДООУ уроков в 1 классе и учителей выпускных 4 классов занятий в детских садах с целью: - познакомить воспитателей ДООУ с методами и приемами, применяемыми на различных уроках учителями; - познакомить учителей с методами и приемами, применяемыми на занятиях в детских садах; -определить возможное адаптированное применение «школьных» методов и приемов на занятиях в ДООУ		старший воспитатель, заместитель директора по УВР, воспитатели, учителя н/к
2.10.	Пополнить научно-теоретическую и методическую базу в помощь воспитателям по подготовке детей к обучению в школе	в течение года	старший воспитатель
2.11.	Консультации для воспитателей: -«Проблемы готовности дошкольников к школьному обучению»; «Развитие любознательности у ребенка дошкольного возраста, как основы развития познавательных способностей»; - «Взаимодействие с родителями по преемственности со школой»	октябрь январь апрель	логопед психолог старший воспитатель
3.РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ			
3.1.	Обновить информационные стенды для родителей в группах «Ваш ребёнок - будущий первоклассник», «Скоро в школу мы пойдём - будет школа нам как дом!»	сентябрь	воспитатели
3.2.	Провести родительское собрание «Семья на пороге школьной жизни» - привлечь родителей к обучению детей в школе своего района; - сформулировать задачи детского сада и семьи в подготовке детей к школе; - обозначить требования учителей к уровню, подготовки выпускников детских садов к обучению в школе.	ноябрь	старший воспитатель, воспитатели, учителя н/к
3.3.	Анкетирование родителей будущих первоклассников	октябрь апрель	воспитатели
3.4.	Провести консультации для родителей: «Портрет будущего первоклассника»; «Психологические особенности детей 6-7 лет».	декабрь февраль	старший воспитатель

	«Готовы ли взрослые стать родителями первоклассников»	апрель	
3.5.	Провести родительскую конференцию с участием учителей начальных классов- «Поступление в школу - важное событие в жизни детей»: - презентация школы; - обозначить для родителей будущих первоклассников программные требования для выпускника ДОУ; - определить показатели физического и нервно-психического состояния здоровья будущего первоклассника.	март	старший воспитатель, заместитель директора по УВР, воспитатели, учителя н/к
3.6.	Организовать психолого-педагогические консультации для родителей будущих первоклассников.	в течение года	психологи школы
3.7.	Организовать в ДОУ «Дни открытых дверей» по просмотру занятий с детьми подготовительных групп	1 раз в квартал	воспитатели
3.8.	Проводить работу с родителями по безопасной жизнедеятельности и предупреждению детского травматизма	постоянно	воспитатели
3.9	Организовать работу постоянно действующего консультационного пункта для родителей «Школа будущего первоклассника».	в течение года	старший воспитатель медработник
3.10	Осуществлять патронаж детей, неохваченных дошкольным образованием.	сентябрь-май	воспитатели

Приложение 2

ПЛАН
санитарно-просветительской и профилактической работы
на 2022 – 2023 учебный год

№	Содержание работы	Срок	Ответствен
ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА			
1	Утвердить график работы мед.сестры	до 01.09.2021	заведующий
2	Обеспечить участие мед.сестры в работе совещаний при гор.поликлинике и Роспотребнадзора	постоянно	заведующий
3	Обеспечить работу медицинской сестры в медико-педагогических советах	постоянно	заведующий
4	Анализировать состояние заболеваемости детей и персонала	ежемесячно	мед.сестра заведующий
5	Обеспечить участие ст. мед. сестры на родительских собраниях	по плану	заведующий
6	Строго следить за ведением документации по питанию детей: ведение накопительной ведомости; ведение Журнала бракеража готовой продукции; ведение Журнала бракеража сырой продукции на складе; ведение Журнала «С-витаминации блюд»; проводить подсчет калорийности пищи; (один раз в месяц)	постоянно	мед.сестра

	ведение Журнала здоровья работников пищеблока. (ежедневно)		
7	Контролировать профилактические мероприятия в группах, на пищеблоке: -своевременно проводить дезинфекцию в группах; - при карантине строго соблюдать все правила санитарно-эпидемиологического режима	постоянно	мед.сестра
ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА			
1	Проведение углубленных осмотров здоровья детей	1 раз в квартал	мед.сестра
2	Оказание медицинской помощи детям, которые заболели, своевременное осуществление изоляции детей из группы до прихода родителей	постоянно	мед.сестра
3	Проведение диспансеризации детей, которые имели хронические заболевания.	постоянно	мед.сестра
4	Проведение контроля за выполнением санитарно-гигиенических норм и правил приготовления пищи и кулинарной обработки продуктов	постоянно	мед.сестра
5	Проведение антропометрических измерений детей. В группах раннего возраста (ежемесячно)	1 раз в квартал	мед.сестра
6	Участие в составлении перспективного и ежедневного меню	ежедневно	мед.сестра
7	Своевременно проводить осмотр детей педиатром в соответствии с графиком осмотра.	постоянно	мед.сестра
8	Направлять на обследование к узким специалистам детей с вновь выявленной патологией.	постоянно	мед.сестра
ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА			
1	Разработать рациональный режим во всех возрастных группах на весенне-летний период	май	заведующий мед.сестра
2	Проведение до начала оздоровительного периода углубленного осмотра детей (с полной антропометрией)	май	мед.сестра
3	Разработать план оздоровительных мероприятий на летний период	май	заведующий мед.сестра
ПРОТИВОЭПИДЕМИЧЕСКАЯ РАБОТА			
1	Контроль за санитарно-гигиеническим и хлорным режимом согласно инструкции	постоянно	медсестра
2	Постоянный контроль за хранением, использованием дезинфекционных и моющих средств	постоянно	медсестра
3	Составление плана профилактических прививок на год и строгий контроль за его выполнением	январь	медсестра
4	Проведение планового обследования всего персонала и детей на кишечную палочку	по плану	медсестра
5	Проведение противоэпидемических и оздоровительных мероприятий по борьбе с гриппом и другими респираторными заболеваниями	постоянно	медсестра
6	Контроль за приемом детей в группах	постоянно	медсестра
7	Строгий контроль за сроками прохождения медицинского осмотра персоналом	постоянно	медсестра
8	Выполнение карантинных мероприятий по изоляции групп в помещении и на игровых площадках	в случае необходимости	медсестра

9	Обучение технического персонала методике проведения хлорного режима	при поступлении	медсестра
10	Контроль за порядком приема детей, которые перенесли инфекционные заболевания	постоянно	медсестра
11	Организация и осуществление сезонной профилактики вирусных и инфекционных заболеваний у детей	в течение года	медсестра
ИНФОРМАЦИОННАЯ РАБОТА С ПЕРСОНАЛОМ И РОДИТЕЛЯМИ			
1	Проведение бесед и лекций для родителей по вопросам рационального питания детей, профилактики разного типа заболеваний.	постоянно	медсестра
2	Информация персонала и родителей о наличии просветительной литературы и литературы по профилактике разных инфекционных заболеваний	постоянно	медсестра
3	Выпуск санбюллетней	1 раз в квартал	медсестра

Приложение 3

ПЛАН
мероприятий по пожарной безопасности
на 2022-2023 учебный год

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответствен
1.	Согласование и утверждение плана мероприятий по ПБ на новый учебный год	сентябрь	заведующий ДОУ
2.	Инструктаж с педагогическими работниками по выполнению инструкции по обеспечению пожарной безопасности	октябрь	заведующий ДОУ
3.	Проведение тематической непосредственно образовательной деятельности, бесед, развлечений по правилам пожарной безопасности с детьми.	в течение года	старший воспитатель воспитатели
4.	Выставка детских рисунков "Спичка - невеличка"	ноябрь	воспитатели
5.	Консультирование родителей о правилах пожарной безопасности дома и в общественных местах во время новогодних праздников.	декабрь	воспитатели
6.	Приобретение дидактических пособий, игр, методической детской литературы по пожарной безопасности	в течении года	воспитатели
7.	Проведение тематической непосредственно образовательной деятельности, бесед, развлечений по правилам пожарной безопасности с детьми по теме: "При пожаре не зевай, огонь водой заливай".	февраль март	старший воспитатель воспитатели
8.	Организация и проведение игр по теме "Если возник пожар" для детей старшего возраста	апрель	воспитатели
9.	Анализ работы с детьми и родителями по пожарной безопасности. Информация для родителей (инструкции). Беседы с детьми "Служба 01 всегда на страже"	май	старший воспитатель воспитатели

**ПЛАН мероприятий,
направленных на обеспечение безопасности жизнедеятельности
на 2022-2023 учебный год**

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответствен
1.	Инструктивно-методическая консультация с педагогическими работниками по ОБЖ.	сентябрь	заведующий ДОУ
2.	Встреча воспитанников старшего возраста с медицинским работником по теме "Здоровье и болезнь"	октябрь	заведующий ДОУ
3.	Непосредственно образовательная деятельность, беседы, игры, развлечения по ОБЖ	в течение года	воспитатели
4.	Выставка детских рисунков "Витамины и здоровый организм"	ноябрь	воспитатели
5.	Консультирование и инструктажи родителей об обеспечении безопасности дома и в общественных местах.	в течение года	старший воспитатель, воспитатели
6.	Приобретение дидактических пособий, игр, методической, детской литературы по ОБЖ	в течение года	старший воспитатель, воспитатели
7.	Оформление информационного медицинского стенда для родителей "Личная гигиена"	в течение года	воспитатели, старшая медсестра
8.	Оборудование и обновление детских прогулочных площадок.	май	заведующий старший воспитатель, воспитатели
9.	Анализ работы с детьми и родителями по обеспечению безопасности жизнедеятельности в летний период. -информация для родителей (инструкции). -беседы с детьми: "Ядовитые растения вокруг нас", "Здоровая пища", "Опасные предметы дома", "Игры на воде", "Витамины полезные продукты"	май июнь	заведующий ДОУ старший воспитатель, воспитатели

[Faint, mirrored text from the reverse side of the page, including words like "Закон", "Учредитель", "Содержание", "Вступил в силу", "Срок действия"]



Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью
Александр Власов (19) листов
И.о. Заведующего МБДОУ
«Детский сад №14 «Чайка»

[Signature] / И.В. Соколова/