

п/п	Наименование	Ответственный, Исполнитель мероприятия	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов			
1.1.1.	Изучение и анализ изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заведующий	постоянно
1.1.2.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов МБДОУ «Детский сад № 14 «Чайка», подлежащих проверке на коррумпированность	Заведующий	3 кв. 2017г.
1.1.3.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов МБДОУ «Детский сад № 14 «Чайка»	Заведующий	постоянно
1.1.4.	<p>Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений, в частности, издание приказов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о создании комиссии по противодействию коррупции в МБДОУ «Детский сад № 14 «Чайка»; - о назначении ответственного должностного лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений; - о создании комиссии по урегулированию случаев конфликта интересов в учреждении. - повторное ознакомление сотрудников с положением по противодействию коррупции - пополнение пакета нормативно-правовых актов по профилактике коррупции в образовательном учреждении. - внесение корректировок 	Заведующий	1 кв. 2018г.
1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства «Детский сад №14 «Чайка»			
1.2.1.	Совет Трудового коллектива: Утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ «Детский сад № 14 «Чайка» на 2017-2018 гг.)	Заведующий	
1.2.1.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Заведующий	Октябрь 2017г.
1.2.2	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	Заведующий	постоянно
1.2.3	<p>Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: совещаниях;</p> <p>Педагогических советах;</p> <p>общих собраниях Трудового коллектива;</p> <p>собраниях и конференциях для родителей.</p>	Заведующий	в течение года, по мере необходимости

	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	заведующий	по факту выявления
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции			
	Информационное взаимодействие руководителя МБДОУ «Детский сад № 14 «Чайка» с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Заведующий	постоянно
2.2. Совершенствование организации деятельности МБДОУ «Детский сад № 14 «Чайка» по размещению государственных заказов			
2.2.1	Обеспечение систематического контроля выполнения условий муниципальных заданий и государственных контрактов	Заведующий, зам. завед. по АХЧ, главный бухгалтер, бухгалтер	постоянно
2.2.2	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальным заданием и государственными контрактами	Заведующий, зам. завед. по АХЧ, главный бухгалтер, бухгалтер	постоянно
2.2.3	Повышения профессиональной подготовки работников, занятых в сфере размещения муниципальных заказов.	Заведующий, главный бухгалтер, бухгалтер	постоянно
2.2.4	Подготовка документации для плановых и комплексных проверок и ревизий финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ «Детский сад № 14 «Чайка».	Заведующий, зам. завед. по АХЧ, главный бухгалтер, бухгалтер	постоянно
2.2.5	Анализ результатов контрольно-ревизионных проверок, участие в совещаниях по итогам проверок.	Заведующий, зам. завед. по АХЧ, главный бухгалтер, бухгалтер	постоянно
2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов МБДОУ «Детский сад № 14 «Чайка»			
2.3.1	Организация систематического контроля над выполнением актов выполненных работ, актов списания в МБДОУ «Детский сад № 14 «Чайка»	Зам. завед. по АХЧ, Комиссия по противодействию коррупции	постоянно
2.3.2	Организация контроля за использованием и расходованием денежных средств МБДОУ, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств в части родительской платы; - прозрачность распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	Заведующий, зам. завед. по АХЧ, Комиссия по противодействию Коррупции, Комиссия по распределению стимулирующих выплат	постоянно

2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования МБДОУ «Детский сад № 14 «Чайка»

2.4.1.	Использование телефона «горячей линии» в целях выявления фактов проявлений коррупции. Организация личного приема граждан администрацией МБДОУ «Детский сад № 14 «Чайка»	Заведующий	постоянно
2.4.2.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ «Детский сад № 14 «Чайка» (информационный стенд и сайт МБДОУ)	Заведующий	постоянно
2.4.3.	Обеспечение наличия в МБДОУ «Детский сад № 14 «Чайка» уголка потребителя питания, уголка потребителя образовательных и медицинских услуг, книги замечаний и предложений.	Заведующий	начало учебного года
2.4.4.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой МБДОУ «Детский сад № 14 «Чайка», качеством предоставляемых образовательных услуг	Заведующий, воспитатели	конец учебного года
2.4.5.	Организация работы общественной приемной (в рамках функционирования органов самоуправления МБДОУ «Детский сад № 14 «Чайка») для обращения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам, возникающим в ходе образовательного процесса	Заведующий	постоянно
2.4.6.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественногосударственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении выплат стимулирующего характера.	Заведующий Комиссия по распределению стимулирующих выплат	постоянно
2.4.7.	Размещение информации для работников и родителей «Нет коррупции!» (по вопросам противодействия коррупции) на информационном стенде	Заведующий, Комиссия по противодействию коррупции	постоянно
2.4.8.	Создание единой системы оценки качества воспитания и обучения с использованием процедур: - аттестация педагогических и руководящих кадров; - независимая экспертиза оценки воспитания и обучение; - статистические наблюдения; анализ инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов; - создание системы информирования о качестве образования в МБДОУ «Детский сад № 14 «Чайка»; - создание единой системы критериев оценки качества воспитания и обучения (результаты, процессы, условия)	Заведующий, Старший воспитатель	постоянно

	Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (в т.ч. проведение занятий по правам ребенка в средней, старшей - подготовительной группах, тематических конкурсов среди воспитанников, чтение художественной литературы о долге, совести, совестливости: В Осеева « Синие листья», Л.Н. Толстой « Старый дед и внучек», сказка « Лиса и козел», решение игровых проблемных ситуаций: «Можно и нельзя», «Упорство и упрямство», « Как прожить без ссор?», бесед: «Правила поведения в детском саду», «Что такое хорошо? Что такое плохо?» и др.)	Старший воспитатель, воспитатели	ноябрь 2017г.
2.4.10.	Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.)	Заведующий, старший Воспитатель, воспитатели	постоянно
2.4.11.	Усиление контроля за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников в МБДОУ «Детский сад № 14 «Чайка»	Заведующий	постоянно
2.4.12.	Организация систематического контроля над выполнением законодательства о противодействии коррупции в МБДОУ при организации работы по вопросам охраны труда	Заведующий, зам. Заведуют, по АХЧ Комиссия по противодействию коррупции	постоянно
2.4.13	Ведение постоянно действующего раздела «Нет коррупции!» на официальном сайте МБДОУ «Детский сад № 14 «Чайка»	Ответственный за официальный сайт	постоянно
2.4.14.	Организация и проведение инструктивного совещания с педагогами при заведующем по вопросам исполнения муниципального плана противодействия коррупции в сфере образования и соблюдения требований нормативных документов при привлечении внебюджетных денежных средств на нужды образовательного учреждения.	Заведующий,	май 2016г
2.4.15.	Заседание Совета Трудового коллектива по вопросу исключения случаев неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников.	Заведующий, Старший воспитатель педагоги	Сентябрь 2018г
2.4.16.	Выполнение административных регламентов предоставления гражданам муниципальных образовательных услуг	Заведующий,	постоянно
2.5. Совершенствование деятельности сотрудников «Детский сад № 14 «Чайка»			
2.5.1	Обеспечение наличия в МБДОУ «Детский сад № 14 «Чайка» Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками МБДОУ «Детский сад № 14 «Чайка»	Заведующий, Комиссия по противодействию коррупции	постоянно
2.5.2.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителя и сотрудников МБДОУ «Детский сад № 14 «Чайка» с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Заведующий, Комиссия по противодействию коррупции	постоянно
2.5.3.	Организация проверок деятельности сотрудников МБДОУ «Детский сад №14 «Чайка» на основании обращений граждан о фактах коррупционных проявлений.	Заведующий	при выявленщ факта

2.5.4.	Анализ причин и условий, способствующих совершению правонарушений, создающих условия для коррупции и коррупционных правонарушений	Заведующий	по мере необходимости
2.5.5.	Обеспечение соблюдения сотрудниками МБДОУ «Детский сад № 14 «Чайка» правил, ограничений и запретов в связи с исполнением должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушения. Подготовка памяток для сотрудников МБДОУ «Детский сад № 14 «Чайка» по предупреждению фактов коррупционных действий	Заведующий	постоянно
2.5.6.	Информирование сотрудников МБДОУ «Детский сад № 14 «Чайка» об изменениях в действующем законодательстве в сфере муниципальной службы, в сфере образования	Заведующий	постоянно
2.5.7.	Создание условий оказания платных образовательных услуг.	Заведующий воспитатели	постоянно
2.5.8.	Размещение в доступном для родителей (законных представителей) месте полной и объективной информации о порядке предоставления платных услуг, порядке привлечения целевых взносов и пожертвований, порядке обжалования неправомерных действий по привлечению дополнительных финансовых средств. (Информационный стенд, сайт МБДОУ)	Заведующий Старший воспитатель воспитатели	постоянно
2.5.9.	Доведение до сведения родителей (законных представителей) отчетов об использовании внебюджетных средств.	Заведующий	2 раза в год
2.6. Меры по повышению профессионального уровня педагогических кадров МБДОУ «Детский сад № 14 ; «Чайка» и правовому просвещению			
2.6.1.	Организация проведения семинара этического характера среди сотрудников МБДОУ «Детский сад № 14 «Чайка».	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели	Декабрь 2017г.
2.6.2.	Осуществление усиленного контроля рассмотрения жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении работников МБДОУ «Детский сад № 14 «Чайка».	Заведующий	Постоянно
2.6.3.	Контроль по соблюдению требований к служебному поведению работников МБДОУ «Детский сад № 14 «Чайка» и урегулированию конфликта интересов.	Заведующий	Постоянно
2.6.4.	Анализ результатов исполнения плана мероприятий МБДОУ «Детский сад № 14 «Чайка» по противодействию коррупции в сфере образования в 1 полугодии 2018г. и во 2 полугодии 2017 года	Заведующий	Декабрь и июль

